

**CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ**  
**Nr. 213 din data de 11.08.2020**

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**1.1. - DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC**, cu sediul În București, Sectorul 1, strada Polonă nr. 24-26, CIF: 42802522, telefon: 021.318.37.67, email: [secretariat@ampt.ro](mailto:secretariat@ampt.ro), reprezentată legal de doamna Director General Oana ZAHARIA, în calitate de **beneficiară**, denumită în continuare „**beneficiarul**”/„**DGAPMFP**”,

și

**1.2. - PUBLIC PROCUREMENT PROFESSIONALS S.R.L.**, cu sediul social în București, Sectorul 6, strada Fabricii nr. 53, telefon: 0743330000, e-mail: [puscas.bogdan@gmail.com](mailto:puscas.bogdan@gmail.com), nr. de ordine în Registrul Comerțului: J40/1949/2020, c.u.i.: RO42247643 și contul: RO15TREZ7065 069XXX017274, deschis la Trezoreria Statului, reprezentată legal de domnul Administrator Bogdan PUȘCAȘ, în calitate de **prestatoare**, denumită în continuare „**prestatorul**”,

fiecare dintre acestea putându-se regăsi denumite mai jos, în mod individual, „**partea**” și, în colectiv, „**părțile**”,

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- a. art. 2 alin. 6<sup>1</sup> din Normele Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, în forma în vigoare;

au convenit încheierea prezentului contract de prestări de servicii de consultanță, auxiliare achiziției (denumit în continuare „**contractul**”), în următorii termeni și cu respectarea condițiilor de mai jos:

**2. DEFINIȚII**

**2.1. -** Cu excepția cazului în care părțile convin expres, altfel, în cuprinsul contractului următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contractul** – contractul, inclusiv anexele și actele adiționale la acesta, precum și documentele care alcătuiesc dosarul procedurii de achiziție publică;
- b. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, sub condiția îndeplinirii la termen, integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor legale și contractuale asumate de prestator ca urmare și/sau în legătură cu încheierea și executarea contractului;

---

<sup>1</sup> „În aplicarea prevederilor prezentului articol, autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.”

c. **serviciile** - servicii de consultanță specializată în domeniul achizițiilor publice, auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor - Cod CPV: 79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev.2);

d. **durata de prestare a serviciilor** – durata convenită de părți pentru prestarea serviciilor, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, începând cu data încheierii contractului;

e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil; sunt considerate asemenea evenimente, fără ca enumerarea să fie limitativă: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile dispuse ca urmare a instituirii carantinei, embargoul etc; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

### **3. INTERPRETARE**

3.1 – În contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde este permis de context.

3.2 – Termenele „zi”, „zile” și orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel, în contract.

### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile, cu respectarea duratei de prestare a serviciilor, respectiv, a termenelor și condițiilor convenite prin contract.

4.2. - Beneficiarul se obligă să plătească prețul contractului, în termenul și în/sub condițiile contractuale, inclusiv sub condiția ca serviciile efectiv prestate să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ cu cele convenite prin contract, solicitările beneficiarului și, dacă este cazul, cu dispozițiile legale în materie.

### **5. PREȚUL CONTRACTULUI**

5.1. - Prețul contractului este de 250 lei (două-sute-cincizeci-de-lei)/ oră, fără TVA, respectiv 297,50 lei/oră, cu TVA inclusă. Valoarea totală a contractului este de maxim 37.500 lei fără TVA, respectiv 44.625 lei TVA inclus, pentru un număr maxim de 150 de ore prestate.

5.2 – Prețul contractului, fără TVA, este ferm și nemodificabil pe toată durata contractului.

5.3 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul contractului, sub condițiile cumulative ca:

a) serviciile prestate să corespundă întocmai din punct de vedere calitativ și cantitativ solicitărilor beneficiarului, prevederilor contractului, dispozițiilor legale (legilor, normelor și normativelor tehnice) în vigoare;

b) sumele aferente să fie efectiv disponibilizate de la bugetul local al Municipiului București, în acest sens.

5.4 – Prețul contractului se va achita în contul RO15TREZ7065 069XXX017274, deschis la Trezoreria Statului.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

**6.1.** - Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează de drept, prin împlinirea termenului la 31 decembrie 2020.

**6.2.** - Durata de prestare a serviciilor încetează la 31.12.2020.

## **7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:**

Documentele contractului sunt:

- a) comanda din SEAP DA26115300;
- b) actele adiționale, sub condiția și pe măsura încheierii acestora.

## **8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:**

**8.1.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea întocmai a standardelor și performanțelor prevăzute de lege și normativele tehnice, în vigoare, aplicabile în materie, respectiv a celor convenite prin contract.

**8.2.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele și condițiile prevăzute în contract, respectiv solicitate de beneficiar .

**8.3.** - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul în cazul în care răspunderea Direcției Generale va fi atrasă ca urmare a:

i. oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ca urmare și/sau în legătură cu încălcarea de drepturi de proprietate intelectuală/industrială, în contextul negocierii, încheierii și/sau executării contractului;

ii. oricăror reclamații și acțiuni în justiție, inclusiv a obligării la plata de daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, ca urmare și/sau în legătură cu neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către executant a contractului ori cu încălcarea dispozițiilor legale de către acesta.

**8.4.** - Prestatorul ia act și își exprimă în mod anticipat acordul cu privire la faptul că poate fi chemat în garanție de către beneficiar pentru prejudiciul rezultat din executarea, neexecutarea sau executarea defectuoasă/parțială a obligațiilor asumate.

**8.5.** - Orice alte cheltuieli care rezultă din contract sau se pot deduce în mod rezonabil din acesta și care exced valorii sale se suportă de către prestator.

**8.6.** - În cazul în care serviciile nu corespund standardelor de calitate solicitate de beneficiar și prevăzute de lege, prestatorul se obligă să asigure refacerea acestora, pe cheltuiala proprie, astfel încât să respecte standardele menționate anterior fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

**8.7.** - Prestatorul are obligația de a supraveghea realizarea serviciilor, de a asigura forța de muncă, materialele etc, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de lege/contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

**8.8.** - În raporturile dintre părți, prestatorul este pe deplin responsabil pentru modul de prestare a serviciilor indiferent dacă sunt realizate direct sau prin prepuși și/sau subcontractori.

**8.9.** - Prestatorul va respecta orice instrucțiune transmisă de către beneficiar; în cazul în care prestatorul consideră că cerințele unei instrucțiuni depășesc autoritatea beneficiarului sau scopul contractului, prestatorul va transmite o notificare motivată beneficiarului; în cazul în care prestatorul nu transmite

notificarea în termen de **1 zi lucrătoare** de la primirea instrucțiunii, se va considera că executantul acceptă instrucțiunea beneficiarului ca atare; DGAPMFP va răspunde la notificarea prestatorului în termen de **2 zile lucrătoare** și poate confirma, modifica sau anula instrucțiunea; în cazul în care beneficiarul nu răspunde în termen de **2 zile lucrătoare**, se consideră că a anulat instrucțiunea sau modificat-o conform notificării prestatorului; transmiterea unei notificări de către executant nu va suspenda executarea instrucțiunii beneficiarului.

**8.10.** - Dacă respectarea și executarea instrucțiunilor conform 8.10 de mai sus generează costuri suplimentare pentru prestator, acestea vor fi suportate de beneficiar sub condiția ca DGAPMFP să aprobe, în scris, în prealabil, executarea instrucțiunilor în condițiile angajării costurilor suplimentare, documentate corespunzător.

**8.11.** - Prestatorul este răspunzător pentru corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele emise de acesta în legătură cu negocierea, încheierea și executarea contractului, inclusiv facturile, și va repara integral orice prejudiciu produs beneficiarului ca urmare a informațiilor incorecte, incomplete sau greșite transmise acestuia.

**8.12.** - Prestatorul se obligă să nu ceseze, transmită, transfere, cu orice titlu și în orice modalitate, total sau parțial, contractul, drepturile și/sau obligațiile contractuale.

**8.13.** - Prestatorul declară că își asumă răspunderea legală, inclusiv penală și civilă, cu privire la prestarea serviciilor, beneficiarul fiind exonerat de orice răspundere ca urmare și/sau în legătură cu aceasta.

**8.14.** - Prestatorul se obligă să răspundă în termen de maxim 2 zile lucrătoare, la solicitările beneficiarului.

**8.15.** - Prestatorul se obligă să întocmească și să comunice beneficiarului spre aprobare, lunar, în primele 5 zile ale lunii imediat următoare, un raport de activitate privind serviciile prestate.

**8.16.** – Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la datele/informațiile/documentele la care are acces ca urmare și/sau în legătură cu prestarea serviciilor, încheierea, executarea și/sau încetarea contractului.

**8.17.** – Prestatorul se obligă ca, în executarea contractului, să respecte întocmai dispozițiile legale incidente, inclusiv cele privind protecția datelor cu caracter personal la care are acces ca urmare și/sau în legătură cu prestarea serviciilor.

## **9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:**

**9.1.** - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate, respectiv să aprobe raportul de activitate întocmit de prestator, sub condiția ca acestea să corespundă cantitativ și calitativ, conform contractului, dispozițiilor legale și standardelor în vigoare .

**9.2.** - Beneficiarul se obligă să transmită, respectiv, să pună la dispoziția prestatorului, în timp util: nota de comandă privind serviciile specifice solicitate a fi prestate, precum și orice documente și informații necesare în vederea prestării acestora, inclusiv documentația procedurii, termenele etc, astfel cum vor fi solicitate de prestator.

**9.3.** - Beneficiarul se obligă să plătească prețul contractului, în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea facturilor la sediul DGAPMFP și numai pe baza rapoartelor de activitate aprobate, fără obiecțiuni.

## **10. PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE**

**10.1.** - În cazul în care, în mod culpabil, prestatorul nu își îndeplinește sau îndeplinește necorespunzător obligațiile contractuale și/sau legale asumate, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor; pentru evitarea oricăror neînțelegeri rezultate din interpretarea contractului, părțile convin că, prin plata penalităților de întârziere în cuantumul de mai sus, prestatorul nu este exonerat nici de executarea întocmai a contractului și, cu atât mai puțin, de repararea integrală a prejudiciului suferit de autoritatea contractantă ca urmare și/sau în legătură cu neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către executant a obligațiilor contractuale sau legale asumate prin contract și/sau care îi incumbă conform legii.

**10.2.** - Calcularea, perceperea sau încasarea penalităților de întârziere nu afectează, limitează sau stinge dreptul beneficiarului de a rezilia contractul.

**10.3.** - În cazul în care, în mod culpabil, beneficiarul nu achită facturile în termenul stabilit la art. 9.3 de mai sus, prestatorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din suma datorată și neachitată de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației; de asemenea, prestatorul are dreptul de a cere rezilierea contractului, dar nu mai devreme de 30 de zile de la data notificării beneficiarului cu privire la obligația neîndeplinită.

## **11. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTARZIERI**

**11.1.** - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea notei/notelor de comandă.

**11.2.** - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data comunicării notei/notelor de comandă.

**11.3.** - Beneficiarul, prin reprezentanții acestuia, are dreptul de a inspecta modul de prestare a serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu standardele solicitate de acesta și, dacă este cazul, de lege.

**11.4.** - Dacă vreunul din serviciile inspectate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a reface serviciile prestate sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă standardelor solicitate de beneficiar și/sau dacă este cazul prevăzute de lege.

**11.5.** - Dacă pe parcursul derulării contractului prestatorul nu mai poate respecta termenul convenit pentru cauze ce nu se datorează culpei acestuia sau datorită unor împrejurări neprevăzute intervenite fără încălcarea contractului de către prestator, acesta are obligația de a notifica acest lucru în scris și în cel mai scurt timp beneficiarului. Modificarea termenului de prestare asumat se poate face numai cu acordul scris al părților.

**11.6.** - Rapoartele de activitate aprobate de beneficiar nu îl exonerează pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de către acesta.

## **12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

Cu excepția cazului în care prin prevederi legale se dispune altfel, prețul contractului (fără TVA) este ferm pe toată durata contractului și nu se ajustează.

### **13. AMENDAMENTE**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea acestuia, prin act adițional, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

### **14. CESIUNEA CONTRACTULUI**

Sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, fără punere în întârziere, fără trecerea vreunui termen, fără intervenția instanței sau a altei autorități și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, Prestatorul se obligă să nu cesioneze, transfere sau transmită, în orice mod și cu orice titlu, total sau parțial, contractul și/sau drepturile și obligațiile contractuale, fără acordul prealabil, scris, al beneficiarului.

### **15. FORȚA MAJORĂ**

**15.1.** - Forta majora trebuie constatată de către o autoritate competentă.

**15.2.** - Forta majoră exonerează părțile de răspunderea contractuală și/sau îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**15.3.** - Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, în termen de cel mult 5 zile de la apariția acesteia, producerea acesteia și să ia orice măsuri în vederea limitării consecințelor.

**15.4.** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**15.6.** - Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală și/sau îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

### **16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**16.1.** - Contractul încetează:

- a) la data prevăzută în contract în acest sens;
- b) la data dispusă printr-un act emis de o autoritate publică, cu competențe în materie (e.g., administrativ, de control ori similare);
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care ar necesita modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care beneficiarul a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
- d) prin acordul părților consemnat în scris;
- e) prin reziliere de drept, fără punere în întârziere, fără trecerea vreunui termen, fără intervenția instanței și/sau a altei autorități și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător, în tot sau în parte, în mod culpabil, obligațiile contractuale și/sau legale, acestea din urmă născute fiind în legătură cu sau ca urmare a încheierii și/sau executării contractului; partea are dreptul, nu și obligația, de a invoca rezilierea de drept a contractului ca urmare a neexecutării/executării necorespunzătoare a contractului, în tot sau în parte, de către cealaltă parte; partea în culpă nu poate invoca rezilierea de drept a contractului;

f) prin denunțarea unilaterală, ca efect al manifestării de voință expresă a beneficiarului cu notificarea prealabilă de minim 10 zile a prestatorului; în această situație, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului.

**16.2.** – Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor contractului.

**16.3.** - Încetarea contractului, indiferent de motiv, nu înlătură sau limitează dreptul beneficiarului la acțiune împotriva prestatorului pentru a obține obligarea acestuia la repararea prejudiciului produs DGAPMFP, dacă este cazul.

**16.4.** – Încetarea contractului, indiferent de cauză, nu afectează obligațiile scadente și neexecutate, respectiv, drepturile corelative acestora, inclusiv dreptul părții îndreptățite de a obține executarea întocmai sau prin echivalent a sus-menționatei obligații, precum și repararea prejudiciului produs prin neexecutare.

## **17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**17.1.** - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi ca urmare și/sau legătură cu încheierea/executarea/încetarea contractului.

**17.2.** - Litigiile rămase nesoluționate pe cale amiabilă vor fi deduse judecării instanței competente material în circumscripția căreia se află sediul beneficiarului.

## **18. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DE CĂTRE PĂRȚI**

**18.1** – (1) Părțile prelucrează datele cu caracter personal ale reprezentanților legali ai acestora, indicați ca atare la art. 1.1 și 1.2 de mai sus, exclusiv în scopul identificării reciproce prin persoanele mandatate de către organele de conducere/alte organe competente sau împuternicite prin lege să reprezinte părțile în cadrul raportului juridic născut prin încheierea contractului, temeiul legal al prelucrării fiind legea.

(2) Prelucrarea presupune următoarele operațiuni: colectarea, utilizarea, înregistrarea, stocarea, divulgarea (în conformitate cu prevederile legale) și ștergerea datelor cu caracter personal.

**18.2** - Pentru orice informație, solicitare, inclusiv reclamație în legătură cu prelucrarea de către părți a datelor cu caracter personal, persoanele fizice semnatare (persoane vizate) pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal al celeilalte părți, la coordonatele de contact ale acesteia, indicate în contract.

**18.3** - Furnizarea datelor cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru identificarea părților la încheierea contractului. Datele cu caracter personal sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe perioada contractului și timp de 6 (șase) ani după încetarea acestuia (în cazul în care dispoziții legale, imperative, nu dispun altfel).

**18.4** - Cu excepțiile și limitările prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, părțile vizate au următoarele drepturi:

- a) dreptul la informare și acces la datele cu caracter personal (art. 13 și 14 din Regulament);
- b) dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere și/sau de a se adresa instanțelor competente pentru soluționarea litigiilor rezultând din aplicarea RGPD;
- c) dreptul de a-și da și a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale în alte scopuri decât cele indicate la art. 18.1 de mai sus;
- d) dreptul de a obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care le privesc, precum și completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare, după caz (art. 16 din Regulament);
- e) dreptul la ștergerea datelor („de a fi uitat”) (art. 17 din Regulament”);

- f) dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 din Regulament);
- g) dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 din Regulament);
- h) dreptul la opoziție la prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv la crearea de profiluri pe baza respectivelor dispoziții (art. 21 din Regulament).

**18.5 – În executarea contractului, ca urmare și/sau în legătură cu prestarea serviciilor, beneficiarul are calitatea de operator, iar prestatorul este persoană împuternicită în sensul RGPD. Fără a aduce atingere clauzelor relevante ale contractului, prestatorul se obligă să respecte întocmai RGPD, precum și instrucțiunile beneficiarului în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.**

## **19. COMUNICĂRI**

**19.1 - (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la încheierea/executarea/încetarea contractului, trebuie să fie transmisă în scris, prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire și conținut declarat ori prin fax/mijloace electronice de comunicare, cu condiția ca, în acest caz, mijloacele tehnice să permită emiterea rapoartelor de transmitere, la următoarele adrese:

- București, Sectorul 1, strada Polonă nr. 24-26, fax: 021.318.37.66, e-mail: [ampt-bucuresti@pmb.ro](mailto:ampt-bucuresti@pmb.ro)/[secretariat-ampt@pmb.ro](mailto:secretariat-ampt@pmb.ro), pentru beneficiar,
- București, Sectorul 6, strada Fabricii nr. 53, e-mail: [puscas.bogdan@gmail.com](mailto:puscas.bogdan@gmail.com), pentru prestator.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**19.2.** - Comunicările se pot face între părți și la numărul de telefon 0743.330.000 pentru prestator și la numerele 021.318.37.67/68 pentru beneficiar, însă vor fi considerate valabile doar sub condiția confirmării în scris a primirii comunicării și a conținutului acesteia.

**19.3.** - Comunicările transmise beneficiarului, prin mijloace electronice (fax/email), în afara orelor de program și/sau în zile nelucrătoare se vor socoti ca fiind comunicate în prima zi lucrătoare imediat următoare.

**19.4.** - Comunicările transmise între părți, prin scrisoare recomandată cu valoare declarată și confirmare de primire, vor fi considerate recepționate la data înscrisă de reprezentantul serviciului poștal/de curierat ca fiind data primirii sau cea a avizării destinatarului, în cazul în care acesta nu este găsit sau refuză primirea.

## **20. NULITĂȚI**

Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi nu vor fi afectate și vor continua să își producă efectele, cu excepția cazului în care clauza anulată este de esența contractului. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză legală, care să corespundă voinței reale a acestora. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părți, clauza declarată nulă nu poate fi înlocuită și această clauză este de esența contractului, acesta va fi desființat și va înceta de plin drept.

## **21. DISPOZIȚII FINALE:**

**21.1.** - Părțile sunt obligate să își aducă la cunoștință orice modificare a datelor de identificare menționate în cuprinsul contractului, în termen de maxim 5 zile de la data producerii acesteia.

**21.2.** - (1) Prestatorul ia act, admite și este de acord în mod expres cu faptul că bugetul alocat activităților care fac obiectul prezentului contract poate fi modificat în funcție de rectificările bugetare făcute de ordonatorul principal de credite sau prin actele normative care reglementează alocațiile și execuția bugetară,



situație în care, părțile vor lua măsurile necesare ce se impun, de o maniera rezonabilă și echitabilă, astfel încât să se încerce ca nicio parte să nu suporte prejudicii.

(2) Spre evitarea oricărui dubiu, în astfel de situații, beneficiarul este exonerat de orice răspundere decurgând din modificările menționate, respectiv nu i se pot solicita de către executant despăgubiri, penalități de întârziere sau daune-interese.

21.3. - Cu excepțiile, drepturile și rezervele menționate în mod expres în contract ca aparținând beneficiarului, o parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului.

21.4. - Contractul, respectiv toate documentele care alcătuiesc dosarul achiziției publice, conform art. 217 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 au caracter de document public.

21.5. - Conform art. 1203 din Codul civil, în forma în vigoare, prestatorul înțelege, este de acord și acceptă expres și explicit clauzele neuzuale prevăzute în contract, în folosul beneficiarului, privind limitarea răspunderii acestuia și dreptul de denunțare unilaterală a contractului.

21.6. – Părțile declară că au capacitatea de a încheia contractul, iar reprezentanții acestora, identificați la art. 1.1 și 1.2 de mai sus, declară pe propria răspundere că au citit și au înțeles toate și oricare dintre clauzele contractului, precum și că sunt împuterniciți să îl semneze în numele și pentru părți.

Contractul cuprinde 10 (zece) pagini și a fost încheiat astăzi, 11.08.2020, la sediul beneficiarului, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ  
PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR  
PUBLIC**

Director General

Oana V

Contabil  
Cristina IAC

Birou Achiziții  
Corneli

Avizat Juridic,

**PUBLIC PROCUREMENT  
PROFESSIONALS S.R.L.**

Administrator