

Consiliul General al Municipiului București
ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR
ȘI PATRIMONIULUI TURISTIC
Intrare / Iesire Nr. 5396
Ziua 06 Luna 12 Anul 2019.



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: I1782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

APROBAT

Director

Oana Valeria ZAHARIA

ANUNT CONCURS

Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, cu sediul pe str. Polonă nr. 24-26, organizează în data de 13.01.2020, ora 10.00, concurs/examen pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

- 2 posturi Auditor IA (S) – poz.4 -5

SERVICIU DE TURISM, EXPLOATARE ARC DE TRIUMF

- 1 post Gestionar custode IA (M) – poz.29
- 1 post Ingrijitor – poz.31

BIROU ACHIZIȚII

- 1 post Inspector de specialitate IA (S) – poz.38

COMPARTIMENT FINANCIAR – CONTABILITATE

- 1 post Inspector de specialitate I (S) – poz. 47

Concursul/examenul se organizează cu respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General nr. 1736/03.11.2015 prin care s-a aprobat Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, act administrativ emis în aplicarea prevederilor H.G nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: 11782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în aplicarea art. 554 (1) și (3) din O.U.G nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, precum și a prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Probele concursului pentru ocuparea posturilor vacante sunt:

- a) proba scrisă ce constă în redactarea unei lucrări;
- b) interviul/proba practică.

Calendarul concursului:

- 1) 11.12.2019, publicat în Monitorul Oficial;
- 2) 08.01.2020, ora 12.00, termenul limită pentru depunerea dosarelor de către candidați;
- 3) 09.01.2020, selecția dosarelor de concurs;
- 4) 09.01.2020, ora 16.00, afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 5) 10.01.2020, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 6) 10.01.2020, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 7) **13.01.2020, ora 10.00, proba scrisă;**
- 8) 13.01.2020, afișarea rezultatelor probei scrise;
- 9) 14.01.2020, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 10) 14.01.2020, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 11) **15.01.2020, ora 10.00, susținerea interviului;**
- 12) 15.01.2020, afișarea rezultatelor interviului;
- 13) 16.01.2020, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 14) 16.01.2020, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 15) 17.01.2020, afișarea rezultatelor finale.



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: I1782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

DOSARUL DE CONCURS/EXAMEN trebuie să conțină următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar cu șină de încopciat, care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic (model anexat);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazier judiciar/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae, model European, conform H.G. nr. 1021/2004;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: 11782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: 11782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

CERERE

pentru înscrierea la concursul din data de _____

pentru ocuparea postului de: _____

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul în localitatea
_____ str. _____ nr. ____ bl ____ sc ____ et. ____
ap. ____ jud. /sector _____, telefon _____, mobil _____
posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data de _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru ocuparea
postului de _____.
Menționez că sunt absolvent (ă) _____ specializare în
domeniul _____ având o vechime în specialitate de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. Curriculum vitae
2. Acte de studii (original + copie)
3. Carte de Identitate/Buletin de Identitate (original + copie)
4. Carnet de muncă (copie) sau declarație că nu a deținut carnet de muncă
5. Fișa /adeverință medicală(original) - apt pt. angajare
6. Cazier judiciar / Declarație pe proprie răspundere (original)
7. Alte documente după caz

Vă mulțumesc,

Semnătura,

Data: _____



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: I1782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

Condiții specifice:

1. Auditor IA(S) – poz.4-5 – Compartiment Audit Public Intern

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice, juridice, administrative sau umaniste și cursuri de perfecționare în domeniul auditului public intern dovedite prin deținerea unui certificat/diplomă;
- Vechime în activitatea de audit de minimum 5 ani, vechime totală în muncă de cel puțin 10 ani;
- Cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de audit intern, inclusiv codul privind conduita etică a acestuia;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, etc) – nivel mediu;
- În vederea respectării art.20 alin.3 din Legea nr. 672/2002 se vor depune la dosar diplome, foi matricole și certificate de absolvire care să ateste dobândirea de competențe profesionale în domeniile: audit intern, managementul riscului, controlul intern și guvernanță, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept.
- Perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.

2. Gestionar custode IA (M) – poz.29 - Serviciu de Turism, Exploatare Arc de Triumf

- Pregătirea de bază: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: vechime de minim 1 an;
- Abilități: de comunicare și relaționare cu publicul în limba română, adaptabilitate la munca în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
- Cunoștințe minime de comunicare orală într-o limbă de circulație internațională constituie un avantaj;
- Perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.

3. Îngrijitor – poz. 31 - Serviciu de Turism, Exploatare Arc de Triumf

- Pregătirea de bază: studii medii sau generale;
- Experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: vechime de minim 1 an;
- Perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: I1782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

4. Inspector de specialitate IA(S) – poz. 38 – Birou Achiziții

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice/științe inginerești - domeniul construcții;
- Vechime în achiziții publice: minim 2 ani;
- Cunoașterea legislației privind achizițiile publice în instituțiile publice
- Certificat de absolvire expert achiziții publice recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- Cunoștințe operare SEAP;
- Capacitatea de comunicare, relaționare și lucru în echipă;
- Rezistență la efort psihic, capacitate de concentrare, analiză și sinteză.
- Perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.

5. Inspector de specialitate I (S) – poz. 47 – Compartiment Financiar – Contabilitate

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- Vechime în specialitatea studiilor; minim 2 ani;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe operare FOREXEBUG, program (soft) contabilitate bugetară constituie avantaj;
- Perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Auditor IA(S) – poz.4-5 – Compartiment Audit Public Intern

Bibliografie

- Regulament de Organizare și Funcționare al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil pe www.ampt.ro
- Codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, disponibil la www.ampt.ro;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- O.M.F.P nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Legea nr.82/1991, republicată, Legea contabilității;



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: I1782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr.845/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr.1917/2005
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice;
- Legea nr. 8/1996 a drepturilor de autor și a drepturilor conexe, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată,
cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
- O.S.G.G nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1.183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare.



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: I1782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

Tematică

1. Organizarea și exercitarea activității de audit public intern la Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic:
 - cadrul legislativ;
 - mod de desfășurare;
 - tipuri de misiuni de audit specifice.
2. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Structura planului de audit public intern;
6. Etapele misiunii de audit public intern;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
8. Tipuri de audit public intern;
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la exercitarea auditului intern;
11. Organizarea și conducerea contabilității;
12. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
13. Codul Controlului intern/managerial;
14. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
15. Principii și reguli bugetare;
16. Codul privind conduita etică a auditorului intern;
17. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
18. Contractul individual de muncă.

2. Gestionar custode IA(M) – poz. 29

Bibliografie

- Regulament de Organizare și Funcționare al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro;
- Regulament Intern al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro;
- Codul de conduită al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro;



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: I1782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

- Legea nr. 311/2003 Republicată – Legea muzeelor și colecțiilor publice;
- Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, modificat și completat;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;

Tematica

1. Protejarea patrimoniului cultural național;
2. Atribuțiile Serviciului de Turism, Exploatare Arc de Triumf;
3. Gestionarea patrimoniului muzeal;
4. Punerea în valoare a colecțiilor muzeale;
5. Întocmirea documentelor de evidență.

3. Îngrijitor (M,G) - poz. 31

- Regulament de Organizare și Funcționare al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro;
- Regulament Intern al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro;
- Codul de conduită al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro;
- Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii actualizată, cap. III, secțiunea I Obligațiile generale ale angajatorilor și cap IV Obligațiile lucrătorilor;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

4. Inspector de specialitate IA(S) poz. 38 - Birou Achiziții

Bibliografie

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: I1782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

- O.U.G. nr. 98 / 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Ghidul de utilizare DUAЕ (Document Unic de Achiziție European) al operatorilor economici/autorităților contractante;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament de Organizare și Funcționare al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil pe www.ampt.ro
- Regulament intern al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil pe www.ampt.ro ;
- Codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, disponibil la www.ampt.ro;

Tematică

1. Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice;
2. Autorități contractante;
3. Domeniu de aplicare. Excepții;
4. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire;
5. Consultarea pieței;
6. Reguli de elaborare a documentației de atribuire;
7. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
8. Reguli de evitare a conflictului de interese;
9. Reguli aplicabile comunicărilor;
10. Achiziția directă;
11. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire;
12. Servicii sociale și alte servicii specifice;
13. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
14. Criterii de calificare și selecție;
15. Criterii de atribuire;
16. Garanția de participare și garanția de bună execuție;
17. Documentul unic de achiziție european. E-Certis;
18. Oferta și documentele însoțitoare;
19. Procesul de verificare și evaluare;
20. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
21. Finalizarea procedurii de atribuire;
22. Informarea candidaților/ofertanților;



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: I1782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

23. Reguli de publicitate și transparență;
24. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
25. Anuntul de participare;
26. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
27. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
28. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
29. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP;
30. Atribuțiile biroului achiziții;
31. Drepturile și obligațiile angajatului

5. Inspector de specialitate I (S) poz. 47 – Compartiment Financiar – Contabilitate

Bibliografie

- Regulament de Organizare și Funcționare al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro;
- Regulament Intern al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro;
- Codul de conduită al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro;
- Legea nr. 82/1991 legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casa;
- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.



STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: H782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Tematică

1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
2. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi;
3. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor;
4. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
5. Păstrarea și arhivarea documentelor financiar-contabile.
6. Atribuțiile Compartimentului Financiar-Contabilitate;
7. Instrumente de plata utilizate în instituțiile publice.

Dosarele de concurs se depun până la data de 08.01.2020, ora 12.00 la sediul Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic din Str. Polonă, nr.24-26, Sector 1, la secretariatul instituției, de luni până joi între orele 8.30-16.00 și vineri între orele 8.30- 13.00.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](http://www.ampt.ro) www.ampt.ro.

Persoana de contact: Radu Mariana, Telefon: 021.318.37.67, int.103.

Șef Birou Resurse Umane

Luminița CRISTEA

Întocmit

Inspector de specialitate

Mariana RADU