

# CONTRACT DE FINANȚARE PROIECTE CULTURALE

Nr. .... / .....

În temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale HCGMB nr. 82/2018 privind organizarea și funcționarea Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, cu modificările ulterioare, și în baza Deciziei Directorului Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic nr...../....., a intervenit următorul contract:

Între:

**ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR ȘI PATRIMONIULUI TURISTIC**, cu sediul în București, Sector 1, str. Polonă nr. 24-26, adresă de corespondență în București, Sector 1, str. Polonă nr. 24-26, Cod de identificare fiscală - CIF 11782204, având cont IBAN RO55 TREZ 24G6 7500 0203 030X, deschis la Trezoreria Statului, București, Sector 1, reprezentată prin Oana Valeria ZAHARIA, în calitate de Director, denumită în continuare AMPT și/ sau Autoritatea finanțatoare,

și

**Asociația/Fundația/Societatea/Instituția \_publică/P.F.A.** ....., cu sediul în....., str. .... nr. ..., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., codul fiscal nr. ...., având contul nr. .... deschis la....., sucursala....., reprezentată de ....., având funcția de....., denumita în continuare Beneficiar, a intervenit următorul contract:

## CAPITOLUL I: Condiții generale

**Art. 1** Beneficiarul va implementa programul/proiectul/acțiunea culturală pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

**Art. 2** Beneficiarul va realiza programul/proiectul/acțiunea culturală cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și în conformitate cu prezentul contract.

## CAPITOLUL II: Obiectul contractului

**Art. 3** Obiectul prezentului contract constă în alocarea de către Autoritatea finanțatoare a sumei de ..... lei, în scopul finanțării nerambursabile a programului/proiectului/acțiunii culturale .....

## CAPITOLUL III: Durata contractului

**Art. 4** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante, efectele juridice ale acestuia încetând la data stingerii tuturor obligațiilor dintre părți, fără a depăși data de .....

**Art. 5** Calendarul de activități aferente programului/proiectului/acțiunii culturale este prezentat în anexa nr. 1 (Anexa 5.1).

## CAPITOLUL IV: Valoarea contractului

**Art. 6** Valoarea contractului este de ..... lei, reprezentând cheltuieli de organizare și desfășurare a programului/proiectului/acțiunii culturale, conform bugetului prezentat în anexa nr. 2 (Anexa 5.2).

**Art. 7** Tranșele prevăzute în anexa nr. 1 vor fi virate din contul Autorității finanțatoare deschis la Trezoreria Sectorului 1 a Municipiului București, RO55TREZ24G675000203030X în contul Beneficiarului cu nr....., deschis la ....., Trezoreria..... potrivit legii.

#### **CAPITOLUL V: Modalități de plată. Decontări.**

**Art. 8** Alocarea finanțării și decontarea sumelor acordate se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile prezentului contract.

**Art. 9** Din finanțarea nerambursabilă acordată în baza prezentului contract se pot acoperi numai categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, prevăzut în anexa nr. 2.

**Art. 10** Suma prevăzută la art. 6 se poate acorda în două tranșe, prin virament bancar, în baza facturilor emise de către Beneficiar pentru fiecare tranșă.

**Art. 11** Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/ sau durata activităților cuprinse în anexa nr. 1, conform graficului de finanțare prezentat de către Beneficiar.

**Art. 12** Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare, după caz.

**Art. 13** Următoarea tranșă se acordă în baza documentelor justificative pentru tranșa anterioară prezentate de către Beneficiar.

**Art. 14** Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

**Art. 15** Justificarea unei tranșe se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării etapelor prevăzute în anexa nr. 1.

**Art. 16 (1)** Vor fi acceptate spre decontare numai cheltuielile efectuate de către Beneficiar în perioada executării contractului.

(2) Pentru evitarea oricăror neînțelegeri rezultând din interpretarea contractului, părțile convin că Autoritatea Finanțatoare nu va fi considerată în culpă și va fi exonerată de răspundere contractuală și de plata oricăror penalități și/sau despăgubiri de orice fel în cazul în care plățile vor fi întârziate sau nu vor fi efectuate ca urmare a faptului că sumele aferente nu vor fi disponibilizate de către ordonatorul principal de credite.

#### **CAPITOLUL VI: Drepturile și obligațiile părților**

##### **Art. 17 Drepturile și obligațiile Autorității finanțatoare:**

(1) Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi:

a) să solicite rapoarte intermediare la fiecare tranșă, precum și raportul final al programului/ proiectului/ acțiunii culturale, cuprinzând un raport financiar și un raport de activitate, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 (Anexa 5.3);

b) să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă Beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar.

c) să rețină/deducă un procent de 10% din valoarea finanțării acordate, în cazul promovării necorespunzătoare a rolului/calității Finanțatorului în cadrul programului/ proiectului/ acțiunii culturale, conform obligațiilor asumate de Beneficiar la art. 18 lit. l)-m);

d) are dreptul de a recupera de la Beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea unor cheltuieli neeligibile, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,2% pe zi aplicate la sumele respective, calculate de la data acordării până la data recuperării lor;

e) în absența dovezii, la momentul decontului, a contribuției Beneficiarului de minim 10% din valoarea totală a programului/ proiectului/ acțiunii culturale, contractul se consideră reziliat de drept, iar Finanțatorul are dreptul să solicite restituirea integrală a sumelor primite

de la Beneficiar, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată, în raport de data primirii acesteia.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să asigure finanțarea cheltuielilor aferente organizării și desfășurării programului/ proiectului/ acțiunii culturale ..... cu suma prevăzută la art. 6, doar în cazul în care sunt îndeplinite corespunzător toate obligațiile legale și contractuale de către Beneficiar.

#### **Art. 18 Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

(1) Beneficiarul are dreptul să primească suma reprezentând finanțarea, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării programului/proiectului/acțiunii culturale care face obiectul prezentului contract de finanțare, în condițiile legii;

b) să contracteze și să efectueze plata tuturor cheltuielilor aferente realizării programului/proiectului/acțiunii culturale, cu respectarea procedurilor legale în vigoare;

c) să asigure îndeplinirea tuturor activităților programului/proiectului/acțiunii culturale;

d) să prezinte Autorității finanțatoare facturile însoțite de documente justificative și rapoarte financiare și de activitate la fiecare tranșă, cu excepția primei tranșe ce se va plăti exclusiv pe baza facturii emise de beneficiar;

e) să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării;

f) să completeze sau să modifice, la solicitarea Autorității finanțatoare, documentele incomplete sau greșite prezentate spre decontare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării;

g) să emită facturi pentru a beneficia de tranșele de finanțare, conform legii și prezentului contract;

h) să depună la sediul Autorității finanțatoare documentele justificative împreună cu raportul final, cuprinzând un raport financiar detaliat și un raport de activitate, al programului/proiectului/acțiunii culturale în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea programului/proiectului/acțiunii culturale. În caz contrar, din suma totală justificată de către Beneficiar, se deduc penalități de întârziere în cuantum de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere;

i) să prezinte Autorității finanțatoare raportul final cuprinzând un raport financiar detaliat și un raport de activitate, documentat foto-video, din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor propuse, precum și gradul de mediatizare a programului/proiectului/acțiunii culturale și reflectarea în presă a activităților derulate în cadrul acestuia;

j) să nu utilizeze materialele promoționale (CD-uri, tipărituri etc.) destinate mediatizării programului/proiectului/acțiunii culturale care face obiectul prezentului contract de finanțare în scopul obținerii de profit;

k) să accepte controlul și verificările Autorității finanțatoare și ale altor autorități cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată conform prezentului contract de finanțare;

l) să menționeze numele Autorității finanțatoare în toate interviurile scrise și în format audiovideo acordate în legătură cu programului/proiectului/acțiunii culturale care face obiectul prezentului contract de finanțare. Menționarea Autorității finanțatoare se va face folosindu-se întotdeauna titulatura completă, respectiv "Primăria Municipiului București prin Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic". În cazul materialelor scrise în alte limbi decât limba română se va solicita acordul Autorității Finanțatoare asupra titlaturii traduse;

m) să insereze siglele Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic și a Primăriei Municipiului București și să menționeze numele Autorității finanțatoare conform lit. l) de mai sus, și rolul/ calitatea acesteia - Autoritatea finanțatoare - în materialele de promovare a programului/proiectului/acțiunii culturale: pliante, broșuri, comunicate de presă, afișe,

cataloge, DVD-uri, CD-uri, site-uri web și în orice alte materiale realizate în vederea prezentării și promovării proiectului;

n) să pună la dispoziția Autorității finanțatoare exemplare în original și copii ale materialelor realizate în vederea prezentării și promovării proiectului (pliante, broșuri, comunicate de presă, afișe, cataloge, DVD-uri, CD-uri și orice alte materiale realizate în acest scop);

o) să prezinte într-un termen rezonabil de timp documentul oficial emis de Oficiul Român pentru Drepturile de Autor privitor la autenticitatea și originalitatea programului/proiectului/acțiunii culturale, dar nu mai târziu de data efectuării plății pentru prima tranșă acordată, sub sancțiunea anulării de drept a contractului de finanțare, în cazul neprezentării;

p) să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic privind acordarea de finanțări nerambursabile pentru proiecte, programe și acțiuni culturale la art. 19 lit. a)-d), f)-h), art. 38 lit. b)-e).

## **CAPITOLUL VII: Modificarea, rezilierea și încetarea contractului**

### **Art. 19 Modificarea contractului:**

(1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

(2) Beneficiarul are obligația de a informa Autoritatea finanțatoare, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la apariția cauzei, cu privire la orice eveniment sau împrejurare independentă de voința beneficiarului de natură a cauza o modificare a programului/proiectului/acțiunii culturale, oferind totodată și documente justificative doveditoare în acest sens. Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul/proiectul/acțiunea culturală se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract de finanțare.

(3) Dacă cererea de modificare a contractului vine din partea Beneficiarului, în alte situații decât cea prevăzută la alin. (2), acesta trebuie să o adreseze Autorității finanțatoare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înaintea momentului la care dorește ca această modificare să intre în vigoare, cu excepția cazurilor bine justificate de Beneficiar și acceptate de Autoritatea finanțatoare.

(4) Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea de către Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic a cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării pentru proiectul respectiv, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic din finanțarea aprobată.

(5) Schimbarea adresei sau modificarea contului bancar al Beneficiarului poate face obiectul unei simple notificări, numai cu respectarea art. 7.

### **Art. 20 Rezilierea contractului:**

(1) Prezentul contract poate fi reziliat în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea prevăzută la alin. (1) va fi comunicată în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia ori a mai multor obligații contractuale.

(3) Nerespectarea de către Beneficiar a obligațiilor asumate în prezentul contract de finanțare dă dreptul Autorității finanțatoare să rezilieze unilateral contractul și atrage obligația Beneficiarului la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la suma acordată.

(4) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 10 zile de la data primirii notificării, să restituie Autorității finanțatoare sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

**Art. 21** Prezentul contract de finanțare încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 4.

#### **CAPITOLUL VIII: Forța majoră**

**Art. 22** Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

**Art. 23** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

**Art. 24** Data de referință este ștampila poștei de expediere. Dovada va fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forță majoră.

#### **CAPITOLUL IX: Cesiunea**

**Art. 25** Cesiunea drepturilor care decurg din prezentul contract de finanțare de către una dintre părți este interzisă în lipsa acordului celeilalte părți, exprimat în scris.

#### **CAPITOLUL X: Litigii**

**Art. 26** Orice litigiu decurgând din/ sau în legătură cu prezentul contract de finanțare, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea acestuia, se va soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile vor înainta litigiul spre soluționare instanței de judecată competente.

#### **CAPITOLUL XI: Clauze finale**

**Art. 27** Prin semnarea prezentului contract de finanțare Beneficiarul garantează Autorității finanțatoare faptul că deține dreptul de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate pe parcursul derulării programului/proiectului/acțiunii culturale și cesionează Autorității finanțatoare neexclusiv dreptul de comunicare publică.

**Art. 28** Autoritatea finanțatoare este exonerată de răspunderea contractuală, civilă sau penală ce decurge din nerespectarea drepturilor de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate în derularea programului/proiectului/acțiunii culturale.

**Art. 29** Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul contract de finanțare.

**Art. 30** Prevederile prezentului contract de finanțare se completează cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu dispozițiile Regulamentului Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic privind acordarea de finanțări nerambursabile pentru proiecte, programe și acțiuni culturale și ale O.G nr. 51/1998 actualizată.

**Art. 31** Responsabilii cu urmărirea derulării prezentului contract de finanțare, prin intermediul cărora cele două părți vor ține legătura permanent, sunt:

- din partea Autorității finanțatoare: .....
- din partea Beneficiarului: .....

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AUTORITATEA FINANȚATOARE,  
ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR  
ȘI PATRIMONIULUI TURISTIC  
Director General, .....

Viza C.F.P.

Consilier juridic, .....

Beneficiar

Asociația/ Fundația/Societatea/Instituția Publică/P.F.A

Președinte/Director, .....

Responsabil financiar, .....

**ANEXA Nr. 5.1:**

(- Anexa nr. 1 la contractul de finanțare)

Calendarul de activități - etapele de realizare, tranșele de finanțare

Etapa I:

- în perioada .....
- acțiuni derulate .....
- cheltuieli din finanțarea alocată ..... lei/ tranșa I
- contribuția solicitantului: ..... lei.

Etapa a II-a:

- în perioada .....
- acțiuni derulate .....
- cheltuieli din finanțarea alocată ..... lei/ tranșa II
- contribuția solicitantului: ..... lei.

Etapa „n”, după caz .....

**ANEXA Nr. 5.2:**

(- Anexa nr. 2 la contractul de finanțare)

Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural

Denumirea indicatorilor (categorii de cheltuieli)	Unitatea de măsură	Nr. de unități	Valoarea unitară	Total	Denumirea indicatorilor (categorii de venituri)		
					Contribuția solicitantului	Alte surse	Suma solicitată de la AMPT
1. Onorarii							
2. Remunerații colaboratori							
3. Cheltuieli materiale și servicii, din care:							
3.1. Cazare și masă sau diurna pentru participanți, invitați, echipă de proiect							
Cazare							
Diurnă-mese (cumulat CHELTUIELI cu cheltuielile administrative maximum 20% din totalul finanțării acordate)							
3.2. Transport local și/ sau internațional participanți, invitați, echipa de proiect							
4. Cheltuieli specifice*, din care:							
4.1. Inchirieri de spații, aparatură, mijloace de transport							
4.2. Acțiuni promoționale și de publicitate							
4.3. Tipărituri							
4.4. Altele asemenea (producție / închiriere decoruri, costume, standuri, simeze, vitrine etc.)							
5. Cheltuieli administrative, din care: (cumulat cu diurnă-mese maximum 20% din totalul finanțării acordate)							
5.1. Cheltuieli cu energia electrică							
5.2. Cheltuieli cu chiria							
5.3. Cheltuieli pentru convorbiri telefonice							
5.4. Cheltuieli pentru corespondență și internet							
6. Cheltuieli dotări independente, din care: (nu vor depăși 20% din totalul finanțării acordate)							
6.1. Echipamente birotică							
6.2. Consumabile birotică							
7. Alte cheltuieli specifice ale programului, proiectului sau acțiunii culturale, din care: (de exemplu premii)**							
TOTAL:							

\* Funcție de domeniul accesat, se vor include la punctul 4.4 cheltuielile specifice conform descrierii din paranteză, enumerarea nefiind restrictive

\*\* Funcție de domeniul accesat, ....

Denumirea organizației/ numele P.F.A. ....  
 Numele și semnătura reprezentantului legal al organizației .....  
 Numele și semnătura coordonatorului proiectului cultural .....  
 Numele și semnătura responsabilului financiar .....  
 Ștampila organizației .....  
 Data .....



### **ANEXA Nr. 5.3:**

(- Anexa nr. 3 la contractul de finanțare)  
Formular pentru raportări intermediare și finale

Contract nr. ....

Data încheierii contractului .....

Beneficiarul .....

Adresă: ....., telefon/ fax ..... e-mail .....

Denumirea proiectului cultural .....

Data înaintării raportului .....

Instituția, numele și funcția persoanei care a primit raportul.....

#### **Capitolul (A)**

##### **I. Raport intermediar/ final de activitate**

###### **1. Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: DA/NU. Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

###### **2. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

###### **3. Alte comentarii (după caz):**

##### **II. Raport financiar intermediar/ final**

###### **1. Date despre beneficiar:**

Cont bancar nr. ...., deschis la Banca ...../(denumirea și sediul)

###### **2. Date despre finanțare:**

Valoarea finanțării de la Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, în conformitate cu contractul încheiat .....

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului .....

**3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.**

**4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):**

Denumirea organizației:

Contract nr. .... / dată .....

Denumirea programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale:

Tranșa (exemplu)	Obiective - activități	Suma în lei
Tranșa I		
Tranșa II		
Tranșa III		

Denumire indicator (exemple)	Suma finanțată	Tranșa I	Tranșa II	Tranșa III
1. Onorarii				
2. Remunerații colaboratori				
3. Cheltuieli materiale și servicii				
4. Cheltuieli specifice				
5. Cheltuieli administrative				
6. Cheltuieli dotări independente				
7. Alte cheltuieli specifice ale programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale				
<b>TOTAL:</b>				

**5. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la normele metodologice)**

Conducătorul beneficiarului ...../(numele, prenumele și semnătura)  
.....

Coordonatorul programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale ...../(numele, prenumele și semnătura) .....

Responsabilul financiar al organizației ..... /(numele, prenumele și semnătura)  
.....

Data .....

Stampila

## **Capitolul (B)**

### **I. Raport final de activitate**

**1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate în cadrul programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale:**

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului / acțiunii cultural / culturale și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

**2. Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: DA/NU. Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale:**

(Menționați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale)

**5. Alte comentarii (după caz):**

## II. Raport financiar final

### 1. Date despre beneficiar:

Cont bancar nr. ...., deschis la Bancă ..... / (denumirea și sediul)

### 2. Date despre finanțare:

Valoarea finanțării, în conformitate cu contractul încheiat .....

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului .....

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Denumirea organizației:

Contract nr. .... / dată .....

Denumirea programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale:

Tranșa (exemplu)	Obiective - activități	Suma în lei
Tranșa I		
Tranșa II		
Tranșa III		

Total:		
Etape (exemplu)	Obiective - activități	Sume în lei
Etapa I		
Etapa II		
Etapa III		
TOTAL		

Denumire indicator (exemple)	Suma finanțată	Tranșa I	Tranșa II	Tranșa III
1. Onorarii				
2. Remunerații colaboratori				
3. Cheltuieli materiale și servicii				
4. Cheltuieli specifice				
5. Cheltuieli administrative				
6. Cheltuieli dotări independente				
7. Alte cheltuieli specifice ale programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale				
TOTAL:				

**5. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la normele metodologice).**

Conducătorul beneficiarului ...../(numele, prenumele și semnătura)  
.....

Coordonatorul programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale ...../(numele, prenumele și semnătura) .....

Responsabilul financiar al organizației ...../(numele, prenumele și semnătura)  
.....

Data .....

Ștampila