



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR ȘI PATRIMONIULUI  
TURISTIC



Cod Fiscal: 11782204 Cont: RO60TREZ70121G430900XXXX Trezoreria Sectorului 1  
București, Sector 1, Str. Polonă nr. 24 - 26, cod poștal: 010503, tel. 318.37.67; 318.37.66  
www.ampt.ro E-mail: ampt-bucuresti@pmb.ro; secretariat-ampt@pmb.ro

APROBAT

Director

George Marius VÎRLAN



**ANUNT CONCURS**

Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, cu sediul pe str. Polonă nr. 24-26, organizează în data de 14.03.2017 ora 11.00, concurs/examen pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

**COMPARTIMENT CONSERVARE SI MONITORIZARE MONUMENTE DE FOR PUBLIC:**

- 1 posturi Inspector specialitate, grad IA(S)(specializarea muzeografie) – poz.15
- 1 post Referent IA(M) (supraveghetor sală) – poz.18
- 1 post Referent IA(M) – (supraveghetor video) – poz.19
- 1 post Referent IA(M) – (rezervări grupuri) – poz.20
- 1 post Administrator M(I) – poz.22
- 2 posturi Gestionar custode IA( M) – poz. 23,24
- 1 post Casier ( M,G) – poz.25
- 1 post Ingrijitor – poz.26

Concursul/examenul se organizează cu respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General nr. 1736/03.11.2015 prin care s-a aprobat Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, act administrativ emis în aplicarea prevederilor HG nr.286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și a prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Probele concursului pentru ocuparea posturilor vacante sunt:

- a) proba scrisă ce constă în redactarea unei lucrări;
- b) interviul.

**Calendarul concursului:**

- 1) 06.03.2017, ora 16.00, termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;
- 2) 07.03.2017, selecția dosarelor de concurs;
- 3) 08.03.2017 ora 14.00, afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 4) 09.03.2017 ora 16.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 5) 10.03.2017, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 6) 14.03.2017, ora 11.00, proba scrisă;
- 7) 15.03.2017, ora 14.00, afișarea rezultatelor probei scrise;
- 8) 16.03.2017 ora 16.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 9) 17.03.2017, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 10) 21.03.2017, ora 11.00, susținerea interviului;
- 11) 22.03.2017, ora 14.00, afișarea rezultatelor interviului;
- 12) 23.03.2017, ora 16.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 13) 24.03..2017, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 14) 27.03.2017, afișarea rezultatelor finale.

**DOSARUL DE CONCURS/EXAMEN trebuie să conțină următoarele documente:**

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar cu șină de încopciat, care va conține următoarele documente:
- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic (model anexat);
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae, model European, conform H.G. nr. 1021/2004;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **CONDITII DE PARTICIPARE:**

Condițiile generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## CE R E R E

pentru înscrierea la concursul din data de \_\_\_\_\_  
pentru ocuparea postului de : \_\_\_\_\_

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_ sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_ ap.  
\_\_\_\_\_ jud./sector \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, mobil \_\_\_\_\_ posesor al  
C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru ocuparea postului de  
\_\_\_\_\_.

Menționez că sunt absolvent (ă) \_\_\_\_\_ specializare în domeniul  
\_\_\_\_\_ având o vechime în specialitate de \_\_\_\_\_ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. Curriculum vitae
2. Acte de studii (original + copie)
3. Carte de Identitate/Buletin de Identitate (original + copie)
4. Carnet de muncă (copie) sau declarație că nu a deținut carnet de muncă
5. Recomandare de la ultimul loc de muncă (opțional)
6. Fișa /adeverință medicală(original) - apt pt. angajare
7. Cazier judiciar / Declarație pe proprie răspundere (original)

Vă mulțumesc,

Semnătura,

Data: \_\_\_\_\_

## Conditii specifice:

### 1. Inspector specialitate grad IA(S) - (specializarea muzeografie) – poz.15

- **pregătirea de bază:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, în domeniile: științe umaniste/arte plastice, chimie, biologie, inginerie chimică, istorie, arte plastice decorative și design;
- Cunoașterea la nivel mediu a unei limbi străine de circulație internațională;
- experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: vechime de minim 2 ani;
- **constituie avantaj:** experiența de lucru în evidența patrimoniului cultural, în organizarea expozițiilor, baze de date ;
- abilități de comunicare ;
- cunoașterea profilului specific al AMPT.

### 2. Referent IA(M) (supraveghetor sală) – poz. 18

- **pregătirea de bază:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: vechime de minim 1 an într-o funcție similară;
- **constituie avantaj:** cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională
- abilități de comunicare și relaționare cu publicul în limba română
- cunoașterea profilului specific al AMPT.

### 3. Referent IA(M) – (supraveghetor video) – poz. 19

- **pregătirea de bază:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: vechime de minim 1 an într-o funcție similară;
- **constituie avantaj:** cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională
- abilități de comunicare și relaționare cu publicul în limba română
- cunoașterea profilului specific al AMPT.

### 4. Referent IA(M) – (rezervări grupuri) – poz.20

- **pregătirea de bază:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: vechime de minim 1 an într-o funcție similară;
- **constituie avantaj:** cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională
- abilități de comunicare
- cunoașterea profilului specific al AMPT.

### 5. Administrator M(I) – poz. 22

- **pregătirea de bază:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: vechime de minim 1 an într-o funcție similară;

- abilități: de comunicare și relaționare cu publicul, abilități de lucru în echipă, spirit organizatoric, capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- cunoștințe de operare/programe pe calculator: Microsoft Office(Word, Excel, Acces);
- **constituie avantaj** absolvirea cursurilor de formare - ex.în domeniu SSM, PSI.

#### 6. **Gestionar custode IA( M) – poz.23 și 24**

- **pregătirea de bază:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: vechime de minim 2 ani într-o funcție similară;
- abilități: de comunicare și relaționare cu publicul în limba română, adaptabilitate la munca în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
- cunoștințe minime de comunicare orală într-o limbă de circulație internațională constituie un avantaj.

#### 7. **Casier ( M,G) – poz. 25**

- **pregătirea de bază:** studii medii sau generale;
- experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: vechime de minim 1 an;
- cunoștințe minime de operare/programe pe calculator: Microsoft Office(Word, Excel) și capacitatea de gestionare a datelor;
- cunoștințe minime de comunicare orală într-o limbă de circulație internațională constituie un avantaj.

#### 8. **Îngrijitor – poz. 26**

- pregătirea de bază: studii medii sau generale;
- experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: vechime de minim 1 an.

### **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**

#### **1. Inspector specialitate, grad IA(S) - (specializarea muzeografie) – poz.15**

##### **Bibliografie**

- Regulamentul de organizare și funcționare al AMPT (se găsește pe site-ul [www.ampt.ro](http://www.ampt.ro));
- Legea muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003 republicată;
- Norme de clasare a bunurilor culturale mobile HG nr.886/2008;
- Legea privind protejarea patrimoniului cultural mobil nr.182/2000 republicată;
- Ordinul nr. 2035/2000 privind aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale și alte unități de profil;
- HG nr. 1546/2003 pentru aprobarea normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
- Silvia COLFESCU: București. Ghid turistic, istoric, artistic, Editura Vremea, București 2001;
- Arh. Toma T. SOCOLESCU: Fresca arhitecților care au lucrat în România în epoca modernă (1800-1925);

- Constantin PRUT: Dicționar de artă modernă și contemporană, Editura Albatros, București, 2000.

### **Tematica**

- Cunoașterea legislației privind protejarea patrimoniului cultural național mobil și organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice;
- Cunoașterea noțiunilor de bază și practicilor în domeniul muzeologiei și educației muzeale;
- Protejarea și conservarea patrimoniului muzeal;
- Etape în organizarea unui depozit de bunuri culturale mobile (specific artă, etnografie, antropologie culturală);
- Evidența informatizată a patrimoniului;
- Forme de valorificare a rezultatelor cercetării muzeale;
- Valorificarea pentru public a colecțiilor muzeale;
- Concepte de organizare a unei expoziții cu patrimoniul secției.

## **2. Referent IA(M) - (supraveghetor sală/video) – poz. 18 și 19**

### **Bibliografie**

- Regulamentul de Organizare și funcționare al AMPT se găsește pe site-ul [www.ampt.ro](http://www.ampt.ro));
- Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – republicată;
- Legea nr.311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice republicată;
- Legea 333 /2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

### **Tematica**

- Supravegherea obiectelor de patrimoniu din spațiul expozițional;
- Conduita personalului de supraveghere în raport cu publicul vizitator;
- Conservarea bunurilor culturale de patrimoniu expuse;
- Profilul specific al Administrației Monumentelor și patrimoniului Turistic.

## **3. Referent, IA(M) - (rezervări grupuri) – poz. 20**

### **Bibliografie**

- Regulamentul de Organizare și funcționare al AMPT se găsește pe site-ul [www.ampt.ro](http://www.ampt.ro));
- Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – republicată;
- Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice - republicată;
- Legea 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice - republicată;
- Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr.477 din 8.11.2004;

### **Tematica**

- Cunoașterea legislației privind protejarea patrimoniului cultural;
- Cunoașterea noțiunilor de bază și practicilor în domeniul muzeologiei și educației muzeale;
- Valorificarea pentru public a colecțiilor muzeale;

## **4. Administrator, I(M) – poz. 22**

## **Bibliografie**

- Regulamentul de Organizare și funcționare al AMPT( se găsește pe site-ul [www.ampt.ro](http://www.ampt.ro));
- Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secțiunea VI, republicată;
- Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr.477 din 8.11.2004;

## **Tematica**

- Gestionarul – primire, pastrare și eliberarea bunurilor aflate în administrare;
- Norme privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv;
- Principii și norme generale care guvernează conduita profesională;
- Reevaluarea si amortizarea mijloacelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice;
- Gestionarea bunurilor si constituirea de garantii;
- Administrarea bunurilor administratiei publice locale;

## **5. Gestionar custode IA(M) – poz. 23 și 24**

### **Bibliografie**

- Regulamentul de Organizare și funcționare al AMPT( se găsește pe site-ul [www.ampt.ro](http://www.ampt.ro));
- Legea nr. 311/2003 Republicată – Legea muzeelor și colecțiilor publice;
- Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, modificat și completat;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
- Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr.477 din 8.11.2004;

### **Tematica**

- Protejarea patrimoniului cultural național;
- Gestionarea patrimoniului muzeal;
- Punerea în valoare a colecțiilor muzeale;
- Întocmirea documentelor de evidență.

## **6. Casier (M,G) poz. 25**

### **Bibliografie**

- Regulamentul de Organizare și funcționare al AMPT( se găsește pe site-ul [www.ampt.ro](http://www.ampt.ro));
- Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;



- Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr.477 din 8.11.2004;
- Decretul nr. 209 / 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- Legea 22/1969 actualizată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- LEGE nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;

#### **Tematica**

- Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- Efectuarea încasărilor, evidența și păstrarea numerarului de către casier;
- Documentele care atestă mijloacele bănești și decontările;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic;

#### **7. Ingrijitor poz. 26**

- Regulamentul de Organizare și funcționare al AMPT( se găsește pe site-ul [www.ampt.ro](http://www.ampt.ro));
- Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr.477 din 8.11.2004;
- Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii actualizată, cap. III, secțiunea I Obligațiile generale ale angajatorilor și cap IV Obligațiile lucrătorilor;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Dosarele de concurs se depun până la data de 06.03.2017, ora 16.00 la sediul Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic din Str. Polona, nr.24-26, Sector 1, la secretariatul instituției, de luni până joi între orele 8.30-16.00 și vineri între orele 8.30- 13.00

Persoane de contact: Luminita Cristea, Daniela Ganescu

Telefon: 021.318.37.67, int.103,104.

Telefon 021.318.37.67, int. 103,104.

**Birou Resurse Umane**



**Luminița CRISTEA**