

REGULAMENT

privind selectarea galeriilor de artă ce își desfășoară activitatea în Municipiul București, în vederea acordării granturilor de sprijin, conform H.C.G.M.B nr. 308/13.08.2020

CAPITOL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul *Regulament* are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii privind selectarea galeriilor de artă ce își desfășoară activitatea în Municipiul București, în vederea acordării granturilor de sprijin, conform H.C.G.M.B nr. 308/13.08.2020, în perioada octombrie – decembrie 2020.

Înțelegem prin „galerie de artă” oricare entitate privată înregistrată și autorizată conform legislației în vigoare, care desfășoară activități de comercializare a operelor/obiectelor de arta, în cadrul unor expoziții deschise publicului. Nu constituie galerii de artă, printre altele: comercianții de antichități, anticariatele, muzeele, expozițiile temporare și/sau similare.

Art. 2 Prezentul *Regulament* s-a elaborat în conformitate cu prevederile art.2 din H.C.G.M.B nr. 308/13.08.2020 cu privire la împuternicirea Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public și a Centrului Cultural Expo Arte în vederea realizării în comun a proiectului de acordare a granturilor de sprijin al activității galeriilor de artă ce își desfășoară activitatea în Municipiul București.

Art. 3 Proiectul de acordare a unor granturi de sprijin pentru activitatea galeriilor de artă din Municipiul București este organizat în scopul creării unui curent de atenție pentru scena artistică din București cu obiectivul coagulării pe termen lung a unei comunități stabile. În contextul pandemiei de SARS – COV2, un prim obiectiv este acela de a susține și a salva de la dispariție acest segment cultural. Proiectul este implementat de către Centrul Cultural Expo Arte, care va realiza selecția galeriilor solicitante, în parteneriat cu Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public care va asigura fondurile necesare acoperirii granturilor menționate, și le va acorda conform prevederilor prezentului regulament.

În acest sens, galeriile de artă pot participa la procesul de selecție, în vederea obținerii unui sprijin financiar pentru susținerea activităților lor, pentru perioada octombrie – 31 decembrie 2020.

Art. 4 Principiile care stau la baza organizării selecției sunt următoarele:

- a) *libera concurență* - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) *transparența* - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la proiect și la posibilitatea de obținere a granturilor;

c) *tratamentul egal* - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție în cadrul proiectului.

Art. 5 Selecția solicitanților se va derula conform calendarului de mai jos:

TERMEN	PERIOADA	ACTIVITATE
1 zi lucrătoare	14 .09.2020	Publicarea anunțului
5 zile lucrătoare	15.09.2020-21.09.2020	Depunerea cererilor de acordare a grantului
4 zile lucrătoare	22.09.2020-25.09.2020	Selecția și evaluarea cererilor și publicarea rezultatelor
1 zi lucrătoare	28 .09.2020	Depunerea contestațiilor
2 zile lucrătoare	29.09.2020-30.09.2020	Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor
4 zile lucrătoare	01.10.2020-07.10.2020	Semnarea contractelor

Art. 6 Prezentul REGULAMENT este document public și va fi adus la cunoștință solicitanților prin intermediul paginilor de internet proprii www.expoarte.ro și www.ampt.ro;

Art. 7 Toate documentele întocmite în cadrul concursului constituie *informații de interes public*, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA SELECȚIEI

Art. 8 Pot participa în cadrul prezentei proceduri de selecție toate galeriile de artă ce își desfășoară activitatea în Municipiul București, putând beneficia de sprijin financiar doar acele galerii care îndeplinesc criteriile de eligibilitate menționate mai jos.

Art. 9 Solicitantul eligibil, în sensul prezentului regulament, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- este entitate juridică înființată și/sau care funcționează în condițiile legii române astfel:

- **asociație sau fundație având ca scop atingerea obiectivelor în domeniul artistic, cultural, educational;**
 - **societate care derulează activități culturale** (CAEN principal specific autorizat de ONRC).
- nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, și nu are conturile blocate;
 - și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat și la bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - își desfășoară activitatea pe raza Municipiului București, de cel puțin 3 ani;
 - deține un spațiu de expunere permanent.

Art. 10 (1) Pentru a participa la procedura de selecție în vederea obținerii grantului de susținere a activității, galeriile solicitante trebuie să depună, în termenul stabilit prin anunțul de participare, documentele solicitate în prezentul regulament, astfel:

1. Certificatul de înregistrare al entității juridice, de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice și certificatul de înregistrare fiscală de la ANAF. În cazul societăților, Certificatul Constatator de la Registrul Comerțului pentru autorizarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul expozițional;
2. Actul constitutiv, statutul și acte doveditoare ale sediului actual, precum și actele adiționale, după caz;
3. Documente care atestă proprietatea sau folosința spațiului sau acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care galeria nu se desfășoară la sediul solicitantului;
4. Certificat de atestare fiscală: certificatul eliberat de către ANAF privind situația taxelor și impozitelor solicitantului, în original, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii;
5. Documente care să ateste activitatea galeriei din ultimii 3 ani: website-ul, fotografiile din cadrul ultimelor expoziții, recomandări din partea unui curator român și a unui curator internațional;
6. Declarația pe proprie răspundere (Anexa 2).

(2) Documentația menționată la alineatul anterior va fi însoțită de o solicitare (Anexa 1) ce va cuprinde prezentarea solicitantului și a datelor sale de identificare (adresa, sediu social, date identificare fiscale, cont bancar, persoane de contact, etc) a activității sale anterioare pe ultimii 3 ani împreună cu detalii despre identitatea vizuala (website-ul, fotografiile din cadrul ultimelor expoziții) recomandări din partea unui curator român/străin, prezentarea activităților curente pentru care se solicită grantul. Documentația va evidenția motivația și oportunitatea pentru care se solicită grantul și lista cheltuielilor care vor fi finanțate pentru activitatea curentă. (A se vedea cheltuielile eligibile din prezentul Regulament)

Art. 11 Documentația de solicitare a sprijinului financiar va fi depusă în format electronic comprimat pe adresa de email a Centrului Cultural Expo Arte: hello@expoarte.ro până la data menționată în Calendarul descris la Art.5. În urma primirii documentelor, Centrul Cultural Expo Arte va alocă un număr de înregistrare și va confirma astfel primirea documentelor prin email către solicitant. În cazul în care, solicitantul nu primește emailul de

confirmare, este rugat sa contacteze secretariatul instituției la numărul de telefon 0721654098 si sa confirme primirea documentelor.

Formatul electronic comprimat va conține toate documentele enumerate la art.10 scanate si arhivate. Alături de documentele comprimate, emailul va conține datele de contact ale persoanei desemnate in acest sens.

Documentațiile primite după data menționată în calendar nu vor intra în procesul de selecție.

Documentele, în format standard (conform anexelor la prezentul *Regulament*), trebuie completate integral, prin tehnoredactare computerizată, în limba română și trebuie să fie semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

Art.12 (1) Selecția galeriilor solicitante se va face de către o comisie mixtă de evaluare, numită prin decizii ale conducătorilor celor două instituții partenere.

Comisia de evaluare va fi formată din cinci membri în componența căreia vor intra cate o persoană reprezentantă a Centrului Cultural Expo Arte, o persoană reprezentantă a Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public și trei experți independenți.

(2) Pentru a fi eligibilă, cererea pentru acordarea grantului trebuie să conțină toate documentele solicitate la punctul 10. Lipsa oricărui document atrage după sine respingerea cererii.

(3) Etapa de evaluare și selecție a cererilor pentru acordarea sprijinului financiar presupune evaluarea galeriilor participante în baza criteriilor cuprinse în **grila de evaluare**. Grila de evaluare conține criteriile de departajare în funcție de activitatea anterioară, prezentă și viitoare a galeriilor participante la selecție.

Pentru fiecare galerie, membrii comisiei de evaluare întocmesc **rapoarte**, care sunt structurate pe baza grilei de evaluare și includ observațiile și justificările experților pentru punctajul acordat. Fiecare cerere este analizată în mod individual de toți membrii comisiei de evaluare si selecție. Pentru a putea fi finanțată, o cerere trebuie să aibă un punctaj final de **minimum 70**.

(4) Lista galeriilor selectate spre a fi finanțate cuprinde totalitatea acestora, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, care au un punctaj de minimum 70, până la epuizarea sumei de 600.000 lei alocate pentru aceasta sesiune. Finanțarea se acorda proporțional cu punctajul obținut.

Criterii de alocate a grantului: (grila de evaluare)

Denumire criteriu	Punctaj maxim
I. Programul expozițional pentru anul 2021- se vor prezenta: <ul style="list-style-type: none">- Conceptul curatorial si artiștii ce urmează a fi prezentați;- Lista parteneriatelor vizate- Planul bugetar privind cheltuielile pentru activitatea prognozata	25

II Activitatea galeriei in perioada 2018-2020. <i>Relevanta expozitiilor anuale si a artiștilor reprezentați: 15 puncte</i>	25
Alte criterii: (10 puncte) <ul style="list-style-type: none"> - Editarea de cataloage sau alte publicatii in domeniu; - Prezenta in presa nationala si internationala de specialitate in 2018-2020 (cel putin un link sau fisier) - Artistii prezentati au avut sau au participat in expozitii in strainatate; - Realizarea de expozitii on-line (ca inovatie); 	
III. Dimensiunea spațiului expozițional:	25
<ul style="list-style-type: none"> - Peste 250 mp 25 puncte - Intre 50-250 mp 15 puncte - Sub 50 mp 10 puncte 	
IV Lista artiștilor reprezentați in ultimul an de activitate pana la data depunerii cererii de finanțare:	25
<ul style="list-style-type: none"> - Peste 7 artisti 25 puncte - Intre 5-7 artisti 15 puncte - Sub 5 artisti 10 puncte 	
Total punctaj	100

Art. 13 Atribuțiile membrilor comisiei de selecție sunt următoarele:

- se întrunesc în ședința pregătitoare pentru a lua la cunoștință prevederile prezentului Regulament;
- verifică documentația prevăzută la art. 10 și cere, după caz, solicitanților clarificări privind respectiva documentație;
- întocmește centralizatorul privind conformitatea documentației depuse;
- întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiei;
- analizează și acorda punctajul fiecărei cereri in conformitate cu criteriile de alocare a grantului.
- asigură arhivarea și securitatea documentelor;
- asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor informațiilor obținute în cadrul sesiunii de finanțare.

Art.14 (1) Solicitanții au dreptul de a formula contestații, asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției, procedură stabilită prin prezentul Regulament, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei galeriilor selectate pentru a fi finanțate.

(2) Contestațiile se depun prin aceeași procedura ca la Art.11 și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) În vederea soluționării contestațiilor depuse de către solicitanți, se înființează o *comisie de soluționare a contestațiilor*, in aceleași condiții enunțate la art. 12 alin 1.

(4) În situația în care contestația este admisă, cererea respectivă este supusă reevaluării de către comisia de soluționare a contestațiilor, exclusiv pentru aspectele invocate de contestatar și avute în vedere în admiterea contestației.

(5) Candidații ale căror contestații privind procedura de selecție și evaluare sunt admise pot primi, în urma reevaluării, în condițiile prezentului *Regulament*, sprijin financiar pentru cererea respectivă, din fondul de rezervă prevăzut și în limita acestuia.

Art. 15 (1) După întocmirea procesului verbal final de selecție, lista solicitanților selectați va fi transmisă Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public în vederea încheierii contractului de sprijin financiar.

(2) Fiecare solicitant selectat va beneficia de un grant total în valoare de maxim 30.000 lei (10.000 lei/luna) brut, în funcție de punctajul obținut, acoperind doar cheltuieli eligibile:

(3) Cuantificarea valorii grantului se face astfel:

Valoarea grantului = (punctaj obținut X valoarea maxima grant) * 100 / punctaj maxim

Cheltuielile sunt considerate **eligibile** dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- reflectă costuri necesare pentru realizarea activităților propuse;
- sunt oportune și justificate;
- sunt efectuate în perioada de derulare a contractului, cu respectarea principiului neretroactivității (cheltuielile angajate sau efectuate înainte de data semnării contractului de sprijin financiar nu sunt eligibile);
- sunt legate în mod direct de obiectul contractului de sprijin financiar și sunt prevăzute în cererea de finanțare;
- sunt înregistrate în contabilitate;
- sunt identificabile și verificabile;
- sunt susținute de acte și documente justificative originale, corespunzătoare.
- plata este efectuată de către beneficiar între datele stabilite în contractul de sprijin financiar adică pe perioada de implementare a contractului.

Tipuri de cheltuieli eligibile:

1. onorarii (drept de autor și drepturi conexe, în temeiul Legii nr. 8/1996);
2. prestări de servicii (servicii de design/concepție/grafică tipărituri, tehnoredactare, traduceri, servicii de publicitate etc);
3. închirieri de spații;
4. transportul operelor de arta și asigurări.
5. Alte cheltuieli ocazionate de organizarea expozițiilor: cheltuieli materiale de producție și altele asemenea, cu excepția cheltuielilor de natura obiectelor de inventar sau a imobilizărilor corporale;

(3) Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public încheie un contract de sprijin financiar cu galeriile ce au fost selectate în vederea finanțării, pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, pe o perioadă de 3 luni.

Art. 16 Finanțarea se acordă în **3 tranșe egale. Prima tranșă de plată** se acordă sub formă de avans, la semnarea contractului de sprijin financiar **în baza unei facturi** emise de beneficiarul finanțării către Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public. **A doua tranșă se acordă numai după ce beneficiarul finanțării a prezentat decontul pentru prima transa** (documentele justificative pentru suma prevăzută în contractul de sprijin financiar, însoțită de factură, raport de activitate narativ, raport financiar). Ultima transă **se acordă numai după ce beneficiarul finanțării a prezentat decontul total.**

Art. 17 Acceptarea cheltuielilor pentru decont este condiționată în mod obligatoriu de îndeplinirea următoarelor criterii:

- Documentele justificative (facturi, chitanțe, avize etc.) primite de la furnizorii de servicii/ bunuri/ lucrări trebuie să fie emise pe numele beneficiarului finanțării, cu toate datele de identificare ale acestuia, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal;
- Documentele justificative anexate în dosarul de decont **trebuie să fie emise în perioada derulare a contractului de sprijin financiar** respectiv începând cu data semnării contractului și până la data finalizării acestuia sau până la depunerea raportului final, **dar nu mai târziu de 15 decembrie a.c.**
- Documentele justificative trebuie să aibă înscrisă denumirea exactă și detaliată a produselor sau serviciilor achiziționate în vederea implementării contractului de sprijin financiar.
- Documentele justificative trebuie să fie însoțite de dovada plății, respectiv ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont, recipisa pentru plățile cu card bancar, extrasul de cont emis de banca în care să fie evidențiate plățile aferente proiectului, chitanța, bon fiscal, registrul de casă aferent plăților în numerar, alte documente legale care să justifice plată;
- Achiziția bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare implementării proiectelor de către beneficiarii finanțării se realizează cu respectarea prevederilor Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Plățile efectuate în străinătate trebuie să fie însoțite de documente justificative acceptate de legislația românească (factură, bon fiscal, chitanță etc). Pentru sume mai mari decât contravaloarea a 100 euro achitate în alte valute decât moneda națională, trebuie să se prezinte în mod obligatoriu facturi fiscale. În caz contrar, aceste cheltuieli sunt considerate neeligibile. Procedura de decontare a cheltuielilor justificate cu astfel de documente este guvernată de legislația românească, indiferent de țara de proveniență și modalitățile de plată a produselor/serviciilor pentru care s-au efectuat cheltuieli. Toate documentele trebuie traduse în limba română, de către un traducător autorizat. Toate plățile în valută se raportează în lei, la cursul de referință al BNR din data plății.
- Toate documentele reprezentând plăți efectuate în numerar, prin casieria entității, trebuie să poarte mențiunea ***Achitat*** și vor fi semnate de către casier cu respectarea prevederilor **Legii 70/2015, cu modificările și completările ulterioare.**
- Documentele justificative anexate în dosarul de decont depus de către Beneficiarii sprijinului financiar trebuie depuse în **copie xerox lizibilă, semnate și cu mențiunea „conform cu originalul“**, respectând ordinea prezentată în acest document.

Art. 18 (1) Documentele justificative se depun de către beneficiarii finanțării la termenele convenite în contractele încheiate, îndosariate într-un biblioraft, opisate în

ordinea stabilită în Raportul financiar. Dosarul de decont cuprinde următoarele documente:

- OPIS (semnat de către beneficiar);
- Factură emisă de beneficiarul sprijinului financiar în original - întocmită în conformitate cu art.16 al prezentului *Regulament*;
- **Raportul de activitate narativ** care conține o descriere succintă a modului de derulare al activității galeriilor, pe perioada acordării granturilor de susținere a acesteia.
- **Raportul financiar** care trebuie să fie detaliat, să menționeze tipul, numărul și data documentelor justificative, precum și valoarea exactă a cheltuielilor efectuate în lei.
- Documentele justificative, pe capitole de cheltuieli, se anexează în copii „*conform cu originalul*”, semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al beneficiarului finanțării; Si mențiunea – „programul de sprijin financiar acordat de PMB prin Expo Arte si DGAPMFP, oct-dec 2020”.

(2) Suma finală totală plătită beneficiarului nu poate în nici o situație să depășească valoarea finanțării stabilită prin contractul de sprijin financiar, chiar dacă totalul costurilor eligibile reale depășește totalul costurilor eligibile estimate.