



STR. POLONA, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: 11782204 - TELEFON: 021/318.37.67 - 021/318.37.68 - FAX: 021/318.37.66 - secretariat@ampt.ro

APROB,
DIRECTOR,

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

pentru

atribuirea serviciilor de producție TV, radiofonică, prestate de furnizori de servicii media, agenții de presă și de autori și artiști independenți pentru Programul cultural "Destination: Bucharest"

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1. DENUMIRE: ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR ȘI PATRIMONIULUI TURISTIC

1.2. DATE DE CONTACT: sediul A.M.P.T. este în București, Strada Polonă nr.24-26, sector 1, București, cod poștal 010503, cod fiscal 11782204, tel. 021.318.37.67/021.318.37.66, fax 021.318.37.66, email: secretariat@ampt.ro.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. TITLU: servicii de producție tv, radiofonică, prestate de furnizori de servicii media, agenții de presă și de autori și artiști independenți pentru programul cultural "Destination: Bucharest"

2.2. COD CPV: 92221000-6 – Servicii de producție TV
92211000-3 – Servicii de producție radiofonică
92400000-5 – Servicii de agenții de presă
92312200-3 – Servicii prestate de autori și artiști independenți

2.3. DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic (AMPT) este un serviciu public de interes local al Municipiului București, persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii, înființată prin Hotărârea nr. 85/08.04.1999.

Obiectul de activitate al AMPT constă în principal în:

1. Administrarea monumentelor de for public proprietate a Municipiului București sau a AMPT, în organizarea activităților tehnico-economice privind conservarea, restaurarea, protejarea, verificarea, evidența, întreținerea, amplasarea și punerea în valoare a monumentelor de for public din Municipiul București și a monumentelor istorice care nu se află în proprietatea Municipiului București, dar față de care Consiliul General al Municipiului București a aprobat anterior programe de finanțare, în condițiile legii.
2. Realizarea, susținerea, finanțarea și dezvoltarea de evenimente, expoziții, manifestări culturale pentru reprezentarea Capitalei pe plan intern și internațional; asigură promovarea monumentelor de for public inclusiv prin intermediul delegațiilor externe în România cât și pentru valorificarea și diversificarea ofertei turistice culturale locale.

În marja Programului Multianual de Promovare a Bucureștiului Destinație Turistică (BDT) astfel cum este prevăzut în HCGMB nr.539/23.08.2018, a fost identificată nevoia prezentării de o manieră accesibilă, modernă și eficientă, cu un puternic impact vizual de natură a stârni curiozitatea și dorința de a vizita Bucureștiul pentru multiple categorii de turiști, care să ne viziteze orașul într-un număr cât mai mare.

În vederea conturării unor materiale turistice actualizate și originale, inedite și documentate, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic și-a propus organizarea și desfășurarea de-a lungul anului 2019 a unui complex de măsuri vizând o schimbare în bine a percepțiilor actuale asociate Bucureștiului. Printre acestea, instituția noastră propune derularea unui program de promovare turistică a capitalei, sub logotipul "DESTINATION: BUCHAREST".

În urma aplicării regulilor obiective de selecție, se vor încheia contracte de servicii cu ofertanții declarați eligibili, în limita bugetului alocat Programului Cultural „Destination: Bucharest”. Durata unui contract va fi de la data încheierii până la data de 31.12.2019.

3.MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1.ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Proiectele eligibile vor fi selectate pe baza următoarelor reguli obiective de selecție:

Ofertanții vor fi selectați în ordinea depunerii ofertelor, până la epuizarea valorii totale alocate Programului Cultural „Destination: Bucharest”, fără a limita numărul de oferte pe tip de servicii.

Regula succesivității se aplică dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ, atât cerințele minime referitoare la ofertă, cât și criteriile de calificare și selecție privind ofertanții.

Având în vedere obiectul achiziției, respectiv servicii de producție TV, servicii de producție radiofonică, servicii prestate de agenții de presă și servicii prestate de autori și artiști independenți pentru Programul Cultural „Destination: Bucharest”, conform art. 29, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016, "Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

b) cumpărarea, dezvoltarea, producția sau coproducția de materiale pentru programe destinate serviciilor media audiovizuale, atribuite de furnizori de servicii media, ori

contractelor pentru spațiu de emisie sau furnizarea de programe care sunt atribuite furnizorilor de servicii media.”

Serviciile de agenții de presă și serviciile prestate de autori și artiști independenți se regăsesc pe anexa 2 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată.

Conform art. 34 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, ” În cazul contractelor mixte care au ca obiect atât achiziții pentru care se aplică dispozițiile prezentei legi, cât și achiziții pentru care se aplică dispozițiile altor acte normative, iar diferitele părți ale unui contract mixt sunt în mod obiectiv separabile, autoritatea contractantă are dreptul de a alege între a atribui contracte distincte pentru părți separate și a atribui contracte distincte pentru părțile separate și a atribui un singur contract”.

Coroborat cu art. 35 alin (2) din Legea nr. 98/2016, ” În cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, cât și alte servicii, precum și în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii, cât și produse, obiectul principal se determină în funcție de care mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective”.

Având în vedere cele menționate și luând în considerare faptul că pentru serviciile de producție TV și serviciile de producție radiofonică valoarea estimată a proiectelor este mai mare decât în cazul serviciilor prestate de agenții de presă și servicii prestate de artiști independenți, achiziția de servicii de producție TV, radiofonică, prestate de furnizori de servicii media, agenții de presă și de autori și artiști independenți pentru Programul cultural “Destination: Bucharest” este exceptată de la Legea nr. 98/2016, conform art. 29, alin (1), lit. b).

3.2.DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

Valoarea totală a programului, respectiv valoarea estimată a tuturor serviciilor serviciilor este de 6.722.698,07 lei fără TVA.

Estimarea s-a efectuat conform art. 9 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, avându-se în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luându-se în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

Valoarea estimată a unei achiziții de servicii de producție TV/producție radiofonică/servicii de agenții de presă, respectiv servicii prestate de autori, artiști independenți (vloggeri, bloggeri, etc) s-a determinat pe baza unor contracte similare încheiate de instituția noastră cu furnizorii de servicii de producție TV, producție radiofonică, producție a furnizorilor de servicii media, precum și servicii prestate de autori și artiști independenți.

Valoarea estimată cuprinde valoarea maximă a contractelor de servicii ce vor fi încheiate.

Bugetul Programului Cultural „Destination: Bucharest” a fost aprobat de către ordonatorul principal de credite prin adresa nr. 859/04.03.2019

3.3.ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDIȚII

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Criterii de calificare

1. Situația personală a ofertantului

III.1.1.1.1) Criterii de eligibilitate

Cerința nr. 1 : neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2: neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 3: neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire- prezentarea următoarelor documente justificative:

- **cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; -**

- **după caz, documente prin care se demonstrează faptul că ofertantul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Cerința nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa **declarația din secțiunea de Formulare din cadrul documentației de atribuire.**

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Director - Oana Valeria ZAHARIA
- Contabil Șef - Cristina IACOB
- Șef Birou Serviciu Turism și Exploatare Arc de Triumf – Mihai GUȚANU
- Șef birou Achiziții – Cornelia APOSTOL

Cerința nr. 5: Îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul consolidat al statului
modalitatea de îndeplinire: se va prezenta certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul consolidat al statului din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestuia.

III.1.1.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Cerința nr. 1: Pentru serviciile de producție TV și pentru serviciile de producție radiofonică (incluse în primele 2 coduri CPV) , se solicită ca ofertanții să facă dovada că sunt furnizori de servicii media/radiodifuzori/distribuitori de servicii, autorizați sau cu licență, conform Legii audiovizualului nr. 504/2002 cu modificări și completări.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: prezentarea următoarelor documente justificative: copie, conform cu originalul, după licență, valabilă la momentul prezentării.

Cerința nr. 2: Din documentele eliberate de autoritățile competente trebuie să rezulte că în obiectul de activitate al ofertantului sunt cuprinse servicii în concordanță cu obiectul prezentei achiziții, atât pentru persoane juridice române cât și pentru persoanele juridice străine;

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că ofertatul este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: prezentarea de documente justificative: certificat de înregistrare sau certificat constatator emis de ONRC sau pt ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizați), valabile la data limită de depunere a ofertei, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "copie conform cu originalul", din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau din documentul echivalent.

Pentru persoanele juridice străine se vor solicita: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care să ateste că respectivul ofertant desfășoară activități similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată/ legalizată în limba română.

Notă: Deși în această procedură nu se aplică Legea nr. 98/2016, pentru evitarea încheierii unui contract cu operatori economici cu datorii la bugetul de stat sau care se află în situațiile de excludere prevăzute în Directiva Europeană, Autoritatea Contractantă va exclude din procedură orice ofertant care se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele solicitate, atât cele care sunt, cât și cele care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și în cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

2. Situația economică și financiară – NU ESTE CAZUL

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Experiența similară- Lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani raportați la data-limită de depunere a ofertelor, similare cu obiectul contractului.

Se va completa formularele Experiența Similară din secțiunea formulare de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante, care vor fi însoțite de documente care atestă cele completate în formulare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor Experiență similară sunt următoarele: contracte finalizate la data depunerii

ofertei, procese verbale de recepție, documente contatatoare/certificate/documente emise de o autoritate publică sau de catre beneficiarul privat care atestă faptul că ofertantul a prestat serviciile similare, copii lizibile cu mențiunea "conform cu originalul".

Notă: Pentru ofertanții persoane fizice, experiența similară va fi dovedită prin prezentarea unor recomandări emise de către beneficiari din care să rezulte că au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul contractului.

4. Informații privind subcontractanții

Ofertantul trebuie să completeze Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Acordul de subcontractare va fi prezentat în original.

Notă: Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, se va prezenta angajamentul de susținere, care trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Subcontractanții/terții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să prezinte, separat, toate documentele menționate la punctul III.1.1.1), precum și cele de la punctul III.1.1.2) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților /terților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, aceștia vor depune documentele prevăzute la punctul III.1.1.1).

3.4.ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE

Achiziția de servicii de producție TV, radiofonică, prestate de furnizori de servicii media, agenții de presă și de autori și artiști independenți pentru Programul cultural "Destination: Bucharest" este exceptată de la Legea nr. 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă aplicând în pentru atribuirea acordurilor cadru reguli de selecție obiective pentru ofertele declarate admisibile.

Ofertanții vor fi selectați în ordinea depunerii ofertelor, până la epuizarea valorii totale alocate Programului Cultural „Destination: Bucharest”.

Regula succesivității se aplică dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ, atât cerințele minime referitoare la ofertă, cât și criteriile de calificare și selecție privind ofertanții.

Orice operator economic are dreptul de a transmite o singură ofertă pe un tip de serviciu.

Regula succesivității se aplică dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ, atât cerințele minime referitoare la ofertă, cât și criteriile de calificare și selecție privind ofertanții.

Dacă în urma aplicării regulii succesivității vor rămâne fonduri insuficiente cât să cuprindă oferta următoare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului să depună, într-un termen de 3 zile, o ofertă care să se încadreze în valoarea fondurilor rămase disponibile. În cazul în care ofertantul respectiv nu prezintă oferta solicitată, autoritatea contractantă va aplica

regula succesivității pentru reoferțare până la epuizarea fondurilor alocate Programului Cultural „Destination: Bucharest”.

Criteriile de selecție și calificare au fost stabilite în raport de complexitatea achizițiilor ce fac obiectul prezentei documentații.

4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Pentru această achiziție personalul Biroului Achiziții îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.2 alin.(1) și alin.(3) din HG 395/2016. Pentru efectuarea achiziției personalul Biroului Achiziții Publice beneficiază de sprijinul celorlalte compartimente din cadrul AMPT, conform art.2 alin.(4) din HG 395/2016, după cum urmează:

1. Personalul structurilor organizatorice, beneficiare ale achiziției, respectiv personalul Serviciului Turism și Expoatare Arc de Triumf pentru transmiterea referatului de necesitate care cuprind necesitățile de servicii, valoarea estimată a acestora, a caracteristicilor tehnice și a oricăror informații de care dispun, potrivit competențelor;
2. Personalul Serviciului Contabilitate, pentru confirmarea disponibilității sumelor necesare.

5. CONTRACTUL

5.1.TIPUL ACORDULUI CONTRACTULUI: În urma aplicării regulilor obiective de selecție, se vor încheia contracte de servicii cu ofertanții declarați eligibili, în limita bugetului alocat Programului Cultural „Destination: Bucharest” . Perioada estimată pentru care va fi încheiat contractul: 01.05.2019-31.12.2019. Având în vedere faptul că serviciile care fac obiectul prezentei achiziții au caracter de regularitate, contractele vor putea fi prelungite cu încă 4 luni în anul 2020, dacă se identifică fonduri bugetare cu această destinație.

5.2.RISCURI. Autoritatea contractantă va lua toate măsurile în vederea contribuției la minimizarea riscurilor. Măsurile pentru îndepărtarea riscurilor: derularea unor procese de identificare, estimare a consecințelor, evaluare, gestionare și monitorizare a riscurilor.

Riscurile ce pot apare în desfășurarea contractului de servicii sunt:

- plata cu întârziere a facturilor, din motive ce nu țin de autoritatea contractantă
- nerespectarea graficului de prestare a serviciilor.

Pentru a înlătura riscul privind nerespectarea graficului de prestare, autoritatea contractantă se va informa permanent cu privire la stadiul de realizare a contractului de servicii. Se va adauga în contract o clauză cu privire la verificarea, de către autoritatea contractantă, pe tot timpul desfășurării contractului, a modului cum se realizează prestarea serviciilor.

5.3.MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Pentru implementarea contractului se vor avea în vedere următoarele aspecte: urmărirea respectării clauzelor contractuale și a resurselor alocate; evitarea cazurilor conflictelor de interes; derularea întâlnirilor de lucru ori de cate ori este necesar.

6.LIMBA ÎN CARE POT FI REDACTATE OFERTELE: limba română.

7.DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

Deși Legea nr. 98/2016 modificată și completată nu se aplică în acest caz, dreptul de a solicita clarificări este asigurat și este menționat expres în documentația de atribuire a achiziției.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Numărul de exemplare: 1 exemplar în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "COPIE" și "ORIGINAL".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA" .

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor și de a îndosaria, numerota, semna și stampila fiecare pagina a ofertei, atât originalul cât și copia acestuia.

Caietul de sarcini va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mențiunea "De acord cu cerințele Caietului de sarcini" – semnătura și ștampila. Cerințele obligatorii sunt imperative și nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiecțiuni cu privire la cerințele specifice se vor formula în scris și vor fi introduse în plic. Oferta va fi înaintată cu scrisoare de înaintare, în conformitate cu Caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va prezenta în lei și va conține detaliat toate costurile pentru realizarea și difuzarea materialelor (costuri de documentare, producție, postproducție, onorarii, difuzare, etc).

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul achiziției.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va elabora având în vedere ansamblul cerințelor în Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta graficul de prestare a serviciilor pentru perioada 01.05.2019-31.12.2019 și distinct, pentru perioada 01.01.2020-30.04.2020.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține o detaliere a specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Propunerea tehnică va conține atât detalii referitoare la tipul de servicii pentru care ofertantul depune oferta, cu detalierea materialelor ce vor fi produse, precum și cu detalierea difuzării lor, cât și detalii referitoare la subiectul tratat în materialele respective, modul de abordare, modalitatea de prezentare a temelor respective.

Având în vedere faptul că autoritatea contractantă dorește realizarea unor materiale inedite, originale, pentru evitarea respingerii ofertelor ca fiind neoriginale din punctul de vedere a temei abordate, se recomandă prezentarea unor subiecte suplimentare.

Notă:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, pe parcursul evaluării:

a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;

b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;

c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate/lipsește anumite documente autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări, completări ale documentelor prezentate, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparențe.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va include o prezentare detaliată și concretă a modului de punere în aplicare a prevederilor din caietul de sarcini, precizându-se inclusiv duratele de timp necesare pentru fiecare activitate propusă și orice alte informații.

Nota: Ofertantul își asumă că va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a considera oferta necorespunzătoare și neconformă în cazul în care nu sunt satisfăcute cerințele de prezentare a propunerii financiare. Evaluarea ofertelor (respectiv încadrarea în prevederile art. 187 alin. 3 lit. a din Legea nr.98/2016) se va realiza prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, determinate de prețul cel mai mic (care va sta la baza încheierii contractului).

Decontarea serviciilor se va face pe baza următoarelor documente:

- raport de activitate însoțit de materialele realizate pe suport electronic;
- factura în original;
- proces-verbal de receptie.

Decontarea se va face cu ordin de plată, pe care autoritatea contractantă îl va emite după primirea documentelor menționate anterior.

Birou Achiziții,
Apostol Cornelia

