

A P R O B A T
Director,

Oana Valeria ZAHARIA

N O R M Ă P R O C E D U R A L Ă I N T E R N Ă
cu privire la acordarea de finanțări nerambursabile persoanelor juridice de drept public sau privat, române sau străine, care organizează proiecte, programe și acțiuni culturale în conformitate cu prevederile **ORDONANȚEI nr. 51 din 11 august 1998**
(*actualizata*)
privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale)

Analizând Referatul de oportunitate nr.2660 /18.04.2018 al Compartimentului Evenimente Culturale,

În baza și cu respectarea prevederilor art. 29 și ale art. 29¹ lit. d) din OG nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, modificată și completată,*

Ținând cont de prevederile H.C.G.M.B nr 86/22.02.2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic (AMPT), modificată și completată,

SE EMITE PREZENTA NORMĂ INTERNĂ

pentru acordarea finanțării nerambursabile în următoarele domenii:

- **Arte vizuale** (inclusiv, fără a se limita la: arte plastice, pictură, sculptură, film, fotografie, arte grafice, arte decorative, artă digitală ș.a.);
- **Activități muzeale;**
- **Patrimoniu cultural imaterial** (proiecte care cuprind activități de creație și comunicare culturală, socială, educativă pentru informare cetățeni, turiști în scopul promovării Bucureștiului ca destinație turistică prin promovarea patrimoniului mobil/ imobil, local și național);
- **Plastică arhitecturală** (intervenții în spațiul public, inițiative de regenerare urbană, animație stradală, artă comunitară, instalații, iluminat arhitectural, mobilier urban, amenajare peisagistică ș.a.);
- **Artele spectacolului** (muzică și dans).

ART. 1.

(1) Prezenta metodologie stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul Administrației

Monumentelor și Patrimoniului Turistic a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale.

(2) În înțelesul prezentei metodologii, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **autoritate finanțatoare** - Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, care are ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni culturale, conform HCGMB nr 86/22.02.2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic;
- b) **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul anual al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic la capitolul 20.30.30, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/ sau exploatării de bunuri culturale;
- c) **bun cultural** - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește satisfacerea interesului cultural la nivel local;
- d) **acțiune culturală** - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- e) **proiect cultural** - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;
- f) **program cultural** - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/ concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- g) **program cultural multianual** - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- h) **program cultural prioritar** - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;
- i) **ofertă culturală** - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acțiuni culturale;
- j) **solicitant** - persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală, cu excepția instituțiilor publice/serviciilor publice din subordinea Consiliului General al Municipiului București (CGMB) și/ sau a Primăriei Municipiului București (PMB).

- k) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezenta normă internă, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;
- l) **nevoie culturală de urgență** - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități;
- m) **participant la programul/ proiectul/ acțiunea culturală** - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul programului/ proiectului/ acțiunii culturale, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator, persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, delegat/ detașat/ salariat/ angajat al altei entități decât cea care organizează programul/ proiectul/ acțiunea culturală.

ART. 2.

Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt:

- a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- c) **diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
- d) **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare solicitat;
- e) **susținerea debutului** - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.

ART. 3.

(1) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentei norme interne se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/ proiectului/ programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/ invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate, în condițiile legii;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/ sau invitaților, în limita maximă aprobată potrivit prevederilor legale inclusiv pentru invitații autorităților locale;
- f) diurna pentru participanți, în aceleași condiții stabilite pentru salariații instituțiilor publice acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la litera e);
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

ART. 4.

Criterii de eligibilitate

(1) Pentru a participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- a) Să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) Să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) Să-și fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare, după caz;
- d) Să demonstreze existența altor surse de finanțare proprii sau atrase de solicitant. Prin excepție, pentru programele culturale prioritare ale Autorității finanțatoare nu se solicită îndeplinirea acestei condiții.

- (2) Comisia de selecție are obligația de a verifica întrunirea cumulativă de către solicitanți a condițiilor minimale de participare prevăzute la alin. (1).
- (3) Comisia de selecție poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin. (1).
- (4) În cazul solicitanților persoane fizice sau persoane juridice străine, comisia de selecție are obligația de a lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor minimale de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană juridică.

ART. 5.

Selecția ofertelor

- (1) Selecția ofertelor culturale se efectuează în două etape:
 - a. Etapa I - etapa de verificare a îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate
 - b. Etapa a II-a - etapa de acordare a punctajului final al ofertei.
- (2) Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisii constituite la nivelul autorității finanțatoare.
- (3) Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:
 - a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;
 - b) specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.
- (4) Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității, dar nu mai mult de 3 persoane.
- (5) Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin decizie a autorității finanțatoare.
- (6) Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.
- (7) Pentru programele culturale prioritare comisia va verifica numai îndeplinirea criteriilor de eligibilitate din prezenta norma de către persoanele juridice de drept public sau privat cărora le este încredințată finanțarea programului cultural prioritar.
- (8) Fondul prevăzut pentru finanțarea realizării programului/programelor prioritare ale AMPT nu va depăși 8% din capitolul bugetar alocat proiectelor culturale din anul în curs.
- (9) Sumele prevăzute pentru finanțarea realizării proiectelor culturale din cadrul programului prioritar se acordă prin atribuire directă, în bază și cu respectarea criteriilor de eligibilitate, prin semnarea contractului de finanțare nerambursabilă anexat.

ART. 6.

(1) Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale funcție de următorii factori:

1. Vizibilitatea oferită finanțatorului prin organizarea/ producerea acțiunii/ proiectului/ programului cultural	40
2. Valoarea contribuției proprii în cadrul acțiunii/ proiectului/ programului pentru domeniul cultural respectiv	20
3. Importanța acțiunii/ proiectului/ programului pentru domeniul cultural respectiv	20
4. Reprezentativitatea acțiunii/ proiectului/ programului pentru domeniul cultural respectiv	20
5. PUNCTAJ TOTAL OFERTĂ	100

(2) Algoritmul de calcul:

a) Pentru 1, 3 și 4 punctajul se acordă de către fiecare membru al comisiei de selecție cu încadrarea în ponderea maximă conform celor enumerate mai sus.

b) Pentru 2 , algoritmul de calcul este următorul:

Pentru oferta culturală cu contribuția proprie cea mai mare se acordă ponderea maximă de 20%, iar pentru celelalte oferte culturale se va calcula:

$Pof. = Vof. / Vof. \text{ max.} \times 20\%$, unde:

Pof. = Punctaj ofertă contribuție proprie

Vof. = Valoare ofertă contribuție proprie

Vof. max. = Valoare ofertă contribuție proprie maximă

(3) Punctajul total acordat de un membru pentru o ofertă se obține din însumarea punctajelor acordate de membru pentru fiecare factor.

(4) Punctajul final al fiecărei oferte se obține din media aritmetică a punctajelor totale acordate de către fiecare membru.

(5) Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru ofertele al căror punctaj final este sub 70 puncte.

- (6) În cazul în care proiectele eligibile însumează un buget superior celui alocat finanțărilor nerambursabile, proiectele se vor selecționa în ordinea datei de depunere, așa cum reiese din numărul de înregistrare dat de AMPT.

ART. 7.

- (1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.
- (2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

ART. 8.

- (1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, constituite în conformitate cu prevederile art. 12 și 15 din OUG 51/98.
- (2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din comisiile de selecție.

ART. 9.

- (1) Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a directorului instituției.
- (2) Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație al cărei quantum este stabilit prin actele administrative prevăzute la alin. (1).

ART. 10.

- (1) Conform art. 9 din OG 51/98, sesiunea de selecție de oferte culturale se desfășoară în următoarele etape:
- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
 - b) depunerea proiectelor în perioada de 30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului;
 - c) verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și selecția ofertelor culturale;
 - d) comunicarea publică a rezultatului selecției;
 - e) soluționarea contestațiilor;
 - f) atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă.

- (2) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezenta normă internă se fac sub formă de document scris.
- (3) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/ transmiterii și al primirii.
- (4) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:
 - a) electronică;
 - b) scrisoare prin poștă;
 - c) telefax.
- (5) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a) și c), trebuie confirmate de primire.
- (6) Documentația ofertei constă strict în completarea, datarea și ștampilarea, de către reprezentantul legal al beneficiarului, a următoarelor documente:
 - a. **ANEXA Nr. 1: FORMULAR de solicitare a finanțării nerambursabile pentru proiecte culturale**
 - b. **ANEXA Nr. 2: FORMULAR pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli**
 - c. **ANEXA Nr. 3: FORMULAR - DECLARAȚIE DE PARTENERIAT**
 - d. **ANEXA Nr. 5.1: (- Anexa nr. 1 la contractul de finanțare)**
 - e. **ANEXA Nr. 5.2: (- Anexa nr. 2 la contractul de finanțare)**
 - f. **ANEXA Nr. 5.3: (- Anexa nr. 3 la contractul de finanțare) Capitolul A**
- (7) Anexele 1, 2, 3, 4, 5 reprezintă parte integrantă a prezentei norme procedurale.
- (8) Documentațiile ofertelor vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei de selecție pentru evaluare și punctare.
- (9) Nu se acceptă documentații depuse după expirarea termenului de valabilitate a anunțului, enunțat la Art. 10, alin. (1), lit. b).
- (10) Ofertele se depun în plic sigilat la sediul Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic (AMPT), situat în Str. Polonă nr. 24-26, Sector 1, București.

ART. 11.

- (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între autoritatea finanțatoare și beneficiar numai pentru Contractele încheiate de autoritățile finanțatoare, în principal, în temeiul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, pentru organizarea și desfășurarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale proprii, contracte care vor fi executate cu aplicarea/ respectarea corespunzătoare a dispozițiilor OG nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare. Draft-ul

Contractului de finanțare se va însuși de fiecare ofertant eligibil și este anexat prezentei Norme interne.

- (2) Finanțările nerambursabile conform alin. (1) se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă.
- (3) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, anexă la Contract, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare, cu respectarea tuturor obligațiilor din ordonanță.
- (4) Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.
- (5) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.
- (6) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.
- (7) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 3 alin. (1) pentru acțiuni/proiecte/programe culturale co-finanțate se face pe bază de factură, proces verbal de acceptanță a serviciilor și referat de aprobare a decontării avizat de CFP, juridic și economic.

ART. 12.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative, după caz, pentru ultima tranșă sau pentru categoriile de cheltuieli eligibile finanțate precum și raportul final de activitate.

ART. 13.

- (1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.
- (2) În urma verificării documentelor justificative, după caz, pentru fiecare tranșă sau pentru categoriile de cheltuieli eligibile și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 3 alin. (1).

ART. 14.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Director Adjunct

Silviu BĂNICĂ

Contabil Șef

Cristina IACOB

Coordonator Compartiment Cooperare și Organizare Evenimente Culturale

Primavera DUMA

Întocmit,

Inspector de specialitate

Antonia BOLOGA