

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
**Pentru atribuirea contractului de servicii de pază și protecție**

- 1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, ale autorității contractante:** ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR ȘI PATRIMONIULUI TURISTIC, cu sediul în București, str. Polonă, nr.24-26, sector 1, tel./fax: 021.318.37.67/66.
- 2. Denumirea serviciu:-** Servicii pază și protecție pentru sediul AMPT din str. Polonă nr.24-26, sector 1, București.
- 3. Cod CPV:** 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2) Anexa 2 din Legea nr. 98/2016.
- 4. Procedura de atribuire aplicată:** Procedură proprie, conform art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 actualizată.
- 5. Locul de prestare:** București, sector 1, Str. Polonă nr. 24-26.
- 6. Cost estimativ:** 102.720 lei fără TVA, respectiv 122.236,80 lei TVA inclus, până la finalul anului 2019.
- 7. Moneda în care se transmite oferta de preț:** LEI.
- 8. Limba de redactare a ofertei:** Română
- 9. Data limită pentru solicitarea clarificărilor:** 27.05.2019, ora 14:00.
- 10. Data limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări:** 28.05.2019, ora 15:00.
- 11. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 30 zile de la depunerea ofertei.
- 12. Data limită de depunere a ofertelor:** 29.05.2019, ora 12:00.
- 13. Data, locul și ora deschiderii ofertelor:** 29.05.2019, orele 12:30, la sediul autorității contractante din str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, București.
- 14. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** reprezentanții autorizați ai ofertanților sau împuterniciți ai acestora.

**15. Adresa la care se transmit ofertele:** ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR ȘI PATRIMONIULUI TURISTIC București, strada Polonă, nr. 24-26, sector 1, tel.: 021.318.37.67/68, fax: 021.318.37.66, e-mail: [secretariat@ampt.ro](mailto:secretariat@ampt.ro).

**16. Criteriul de atribuire:** *prețul cel mai scăzut*, conform art. 187 alin (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016

**17. Cerințele Autorității contractante:**

Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic intenționează să achiziționeze servicii de pază și protecție pentru imobilul din str. Polonă nr.24-26, sector 1, București.

În acest sens, ofertantul va prezenta, oferta astfel:

*A) Documente de calificare:*

## CONDIȚII DE PARTICIPARE

Criterii de calificare:

### 1. Situația personală a ofertantului

#### a) Cerința nr. 1

Ofertantul, (lider, asociat, subcontractant), nu trebuie să se regasească în situația prevăzută la art.164 din Legea nr.98/2016.

**Modalitate de îndeplinire cerință nr. 1:** Se va completa declarația de către ofertant, privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la articolul mai sus menționat privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată în forma prevăzută în Anexa la prezentul (Formularul 1), completat, semnat, stampilat și se va depune în original.

#### b) Cerința nr. 2

Ofertantul, (lider, asociat, subcontractant), nu trebuie să se regasească în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitate de îndeplinire cerință nr. 2:** Se va completa declarația de către ofertant, privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la articolul mai sus menționat privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată în forma prevăzută în Anexa la prezentul (Formularul 2), completat, semnat, stampilat și se va depune în original.

Ofertantul va prezenta certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și plata taxelor și impozitelor locale, din care să reiasă situația obligațiilor exigibile pentru luna anterioară depunerii ofertelor. Acestea se vor prezenta în original sau copie conform cu originalul până cel târziu la data semnării contractului.

**c) Cerința nr. 3**

Ofertantul, (lider, asociat, subcontractant), nu trebuie sa se regaseasca în situația prevăzută la art.167 din Legea nr.98/2016.

**Modalitate de îndeplinire cerință nr.3:** Se va completa declarația de către ofertant, privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la articolul mai sus menționat privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată în forma prevăzută în Anexa la prezentul (Formularul 3), completat, semnat, ștampilat și se va depune în original.

**d) Cerința nr. 4**

Ofertantul, (lider, asociat, subcontractant), nu trebuie sa se regaseasca în situația prevăzută la art.59-60 din Legea nr.98/2016.

**Modalitate de îndeplinire cerință nr.4:** Se va completa declarația de către ofertant, privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la articolul mai sus menționat privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată în forma prevăzută în Anexa la prezentul (Formularul 4), completat, semnat, ștampilat și se va depune în original.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Director Oana Valeria ZAHARIA
- Director Adjunct- Mircea CALNEGRU
- Contabil Șef - Cristina IACOB
- Șef Birou Achiziții – Cornelia APOSTOL
- Birou Achiziții – Gabriela ARMAN
- Coordonator Compartiment Administrativ-Arhivare – Aurelia IORDACHE
- Compartiment Administrativ-Arhivare – Gina DUMITRU.

**2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**e) Cerința nr. 5**

Se solicită copie Certificat constatator/Certificat de înregistrare emis de ONRC sau orice document legal din care să rezulte ca operatorul economic are în domeniul de activitate prestarea serviciilor de pază.

**f) Cerința nr. 6:**

Se solicită copie după Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGPR conform Legii 333/2003 republicată, valabilă la data depunerii ofertelor.

**NOTĂ:** Documentele solicitate, atât cele care sunt, cât și cele care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și în cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

Orice document prezentat în copie se certifică pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă.

**B) PROPUNEREA TEHNICĂ** : Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, din care să rezulte conformitatea cu cerințele minimale și obligatorii din Caietul de sarcini anexat. Ofertantul va menționa în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (ofertantul va completa formularele 5, 6, 7).

**C) PROPUNEREA FINANCIARĂ**: Se va prezenta oferta detaliată care va conține prețul/oră/ post în parte și va cuprinde valoarea totală pentru serviciile oferite, în lei, fără TVA și prețurile cu TVA.

Ofertantul va completa formularul de ofertă în forma prevăzută în Anexa (formularul 8).

#### **18. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:**

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor și de a îndosaria, numerota, semna și ștampila fiecare pagina a ofertei, atât originalul cât și copia acestuia.

Numărul de exemplare: 1 exemplar în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "COPIE" și "ORIGINAL".

Oferta va conține:

- Un plic cu documentele de calificare;
- Un plic cu oferta tehnică;
- Un plic cu oferta financiară.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA .....", însoțit de scrisoarea de înaintare (se va completa formularul nr. 9).

#### **19. ALTE INFORMAȚII:**

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Director,

Qana Valeria ZAHARIA

Șef Birou Achiziții,  
Cornelia Apostol

Întocmit,  
Gabriela Arman