

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Directia Generală de Arhitectură Peisagistică și Monimente de For Public		
Adresa: Str. Polonă, Nr. 24-26, Sector 1,		
Localitate: București	Cod postal: 010503	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenta Compartimentului Achizitii Publice	Telefon: 021/318.37.67 021/318.37.68	
E-mail: secretariat@ampt.ro	Fax: 021/318.37.66	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="https://www.ampt.ro/">https://www.ampt.ro/</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
<b>„Servicii de organizare evenimente” în cadrul Proiectului „ BUCHAREST FRINGE FESTIVAL”.</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
Contractul are ca obiect prestarea de servicii de organizare pentru evenimente în vederea derulării activităților de servicii culturale. Cod CPV- 79952000-2 - Servicii pentru evenimente		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale

Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/> cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>										
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București Cod NUTS RO321									
<p><b>II.1.3) Procedura implica</b></p> <p>Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/></p> <p>Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/></p>											
<p><b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – Nu este cazul</b></p>											
<p><b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b></p>											
<p>Servicii prestate de către entități juridice specializate în vederea achiziționării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor de organizare evenimente în municipiul București, în perioada septembrie 2020 – decembrie 2020, în cadrul proiectului „ <b>BUCHAREST FRINGE FESTIVAL</b>”, conform Caietului de Sarcini care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.</p>											
<p><b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Vocabular principal</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiect principal</td> <td>79952000-2 - Servicii pentru evenimente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obiect(e) suplimentar(e)</td> <td>□□.□□.□□.□□-□</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Vocabular principal		Obiect principal	79952000-2 - Servicii pentru evenimente		Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	
	Vocabular principal										
Obiect principal	79952000-2 - Servicii pentru evenimente										
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□										
<p><b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b></p>											
<p><b>II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati</b></p>											

da  nu

**II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative)

da  nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul** (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

<b>Serviciul</b>	<b>Livrabile</b>	<b>Valoare fără TVA</b>				
Plan de management al evenimentului + client service + servicii de secretariat	Client service + plan de management al evenimentului (va conține dar fără a se limita la acestea, organigrama echipei de organizare a evenimentului, diagrama gantt, buget estimat detaliat eveniment, plan de comunicare si plan de PR) + servicii de secretariat (echipa gestionare și structurare a informației survenite in urma campaniei de strangere artisti si locatii)	100.000 lei				
Organizarea și implementarea de evenimente conexe	Servicii organizare evenimente conexe campaniei de comunicare si evenimentului principal (eveniment anuntare festival + eveniment PR)	190.000 lei				
Dezvoltarea conceptului și conturarea strategiei pentru comunicarea evenimentului – definirea poziționării evenimentului, a diferențiatorului și tonul de comunicare, crearea unui logo reprezentativ și recognoscibil, conform direcțiilor strategice generate.	Prezumtivul prestator va asigura următoarele:  - o echipă de creație care va realiza și va dezvolta brandingul festivalului (key visual) (Poziționare/ strategie, naming și logo, design & programare site de prezentare, texte de prezentare, creare si personalizare conturi retele de socializare etc.);  - echipa de creație full service va fi formată din minim următoarele posturi: <table border="1" data-bbox="630 1803 1061 1966"><tr><td><b>Department de Client Service</b></td></tr><tr><td>Account Manager</td></tr><tr><td>Account Executive</td></tr><tr><td><b>Department de Strategie</b></td></tr></table>	<b>Department de Client Service</b>	Account Manager	Account Executive	<b>Department de Strategie</b>	570.000 lei
<b>Department de Client Service</b>						
Account Manager						
Account Executive						
<b>Department de Strategie</b>						

	Strategy Director Strategic Planner <b>Department de creatie</b> Creative Director Senior Art Director Designer Senior Copywriter <b>Department de animatie &amp; film</b> Head of Film Department Animation specialist <b>Department de Digital Media</b> Digital Strategist Digital Media Coordinator <b>Departament Media Buying</b> Senior Media Buyer <b>Departament BTL</b> Organizator Evenimente		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strategie de comunicare prin intermediul rețelelor de socializare si implementare, SEO și campanie Google ;</li> <li>- producția de spoturi video, fiecare de câte 30”, pentru cele trei etape ale campaniei din anul 2020;</li> <li>- productie a doua spoturi radio, pentru teasing si pentru informare</li> <li>- declinarea spotului video în formate pentru online (online video, GIF);</li> </ul>		
Difuzarea unei campanii de teasing, care să genereze interes în rândul partenerilor, artiștilor și publicului larg.	Campanie teasing media buying difuzare TV national + website-uri online + radio a minim un spot tv, online si radio pentru o perioada de minim 3 saptamani	1.000.000 lei	
Difuzarea unei campanii de informare dedicată posibililor parteneri și posibililor artiști care să genereze înscrieri de participare în cadrul	- difuzarea spoturilor tv, online si radio, pe o perioadă de minim o lună, pe posturi TV, online si radio naționale ;	1.500.000 lei	

evenimentului		
---------------	--	--

*Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 3.360.000,00*

Moneda: RON

*sau* intervalul:        intre        \_\_\_\_\_        si        \_\_\_\_\_

Moneda: \_\_\_\_\_

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 4 luni <i>sau</i> in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b>
<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)</b>
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>
<b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<p>Ofertanții vor constitui garantia de participare în cuantum de 33000 lei.</p> <p>Garanția de participare, se constituie , în conformitate cu prevederile art. 35 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><i>Prezenta garanție este irevocabilă și va fi valabilă până la data de 30 septembrie 2020.</i></p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.</p> <p>Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o</p>

societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza ca model Formularul nr.1 din secțiunea Formulare.

Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO33TREZ7015006XXX020119 al autorității contractante, deschis la Trezoreria Sector 1. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

#### **III.1.1.b) Garanție de buna executie**

da  nu

#### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

*Bugetul Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public, prin HCGMB 261/18.06.2020*

#### **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)**

*Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.*

#### **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**

da  nu

#### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

*Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.  
H.G. nr.395/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

*Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac*

## **III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice . Formular 3 și Formular 4.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.
- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 2. Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt:

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA: Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

#### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**



Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;
- Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;
- Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.
- Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

-

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

*Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedeste ca*

- *a prestat în ultimii 3 ani, la nivelul a maxim 3 contracte, servicii pentru evenimente cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 3.000.000,00 lei fara TVA*

*Pentru scopul prezentei proceduri:*

- 1. prin servicii/contract pentru evenimente se intelege prestarea de servicii care au avut ca obiect oricare dintre activitatile mentionate la sectiunea II.2.1 din prezenta fisa de date.*
- 2. perioada de referinta - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei. In cazul in care autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmând a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara în intervalul de timp nou rezultat.*

3. servicii „prestate” înseamnă servicii prestate de Ofertant și receptionate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor și pentru care au fost emise “referințe adecvate” în sensul art 58 din Directiva 24/2016 și a art 38 din Directiva 23/2004. Intra în categoria “referințelor adecvate”/“referințelor” și vor fi prezentate de ofertanți la data depunerii ofertei, următoarele documente:

- procesele-verbale de recepție a serviciilor prestate sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

- a) obiectul serviciului prestat astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară
- b) beneficiarii
- c) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat/operat serviciul
- d) locul serviciului prestat
- e) valoarea serviciilor în lei fără TVA

*Nota 1: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_fr.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_fr.cfm) pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. ( exemplu: ; decembrie 2016 : 1 EUR = 4.5172 RON; decembrie 2017 : 4,644; decembrie 2018: 4,6531 ) Pentru anul 2020 se va folosi următorul curs: august 2020: 1 EUR = 4.832 RON.*

*Nota 2: Pentru contractele exprimate în alte monede decît Euro, se transformă mai întîi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_fr.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_fr.cfm) pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate,. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 1.*

*Nota 3: Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sînt în limba procedurii specificate în Invitația de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă autorizat a acestora în limba română*

*Nota 3: Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională.*

#### **III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da  nu

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

#### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da  nu

**Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da  nu

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

##### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline  On line

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

*Selecție internă de oferte*

**Justificare pentru alegerea selectiei interne de oferte:**

Pentru organizarea și desfășurarea procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoare estimată, fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin . (1) lit. d) din Lege se va folosi Selectia internă de oferte, asa cum a fost aprobata prin Nota Internă nr. 23/ 28.07.2020

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

##### IV.2.1) Criterii de atribuire

*Cel mai bun raport calitate – preț*

**Punctaj maxim total: 100 puncte**

**Componenta financiară:**

**Pondere: 60 puncte**

Intră în licitație electronică: *NU*

Intră în reofertare: *NU*

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

**Componenta tehnică:**

**Pondere: 40 puncte**

**Denumire factor de evaluare:** Participarea la campanii de comunicare cu acoperire nationala si/ sau internationala

**Descriere:** *Se puncteaza participarea la campanii de comunicare cu acoperire nationala si/ sau internationala concretizata in numarul de proiecte in care ofertantul a indeplinit același tip de activități de comunicare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.*

**Intra in licitatie electronica:** [NU]

**PUNCTAJ: 20 de puncte**

**Algoritm de calcul:**

*a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 20 puncte;*

*b) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 5 proiecte se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 20 puncte;*

*c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte se acordă punctajul maxim de 20 puncte.*

*Se va atasa :*

*Recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:*

*1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar si sa reiasa denumire proiectului la care se refera recomandarea.*

*2. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract .*

*Va fi declarata conforma si punctata cu 0 puncte orice oferta in cadrul careia va fi nominalizat un proiect similar in care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract, respectiv servicii pentru evenimente.*

**Denumire factor de evaluare: Complexitatea echipei propuse**

**Descriere:** *Se puncteaza complexitatea echipei propuse concretizata in prezentarea unei echipe conform configurației specificate mai sus.*

**Intra in licitatie electronica: [NU]**

**PUNCTAJ: 20 puncte**

**Algoritm de calcul:**

- a) pentru prezentarea unei echipe formată din 7 membri, care acoperă fiecare departament enumerat în configurație se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 20 puncte;
- b) pentru prezentarea unei echipe formată din 10 membri se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 20 puncte;
- c) pentru prezentarea unei echipe formată din 14 membri se acordă punctajul maxim de 20 puncte.

Se va atasa :

Recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar si/sau de operatorul economic care a implicat expertul respectiv in executia proiectului la care se refera recomandarea.
2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate
3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract .

Va fi declarata conforma si punctata cu 0 puncte orice oferta in cadrul careia vor fi nominalizati 7 membri ai echipei, dar nu sunt acoperite toate departamentele enumerate în configurație.

Nota generala : Nu este suficienta mentionarea in recomandarile/documentele similare prezentate, a functiei detinute de persoana nominalizata in cadrul proiectelor in care a fost implicata. Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor se vor respecta cerintele de mai sus, mentionandu-se in documentul prezentat si tipurile de activitati prestate astfel incat sa se arate ca acestea au presupus servicii pentru evenimente.

**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica**

da  nu

**Daca da**, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)

#### **IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)**

**IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract**

da  nu

**Daca da,**

Anunt de intentie  Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO  
SK SL FI SV

Altele:

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.)

RON

**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)**

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii

tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 9.

Se va atașa la propunerea tehnică și FORMULARUL 6 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 7 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 10 – Propunere financiară detaliată

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertanților, determinate prin criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni: Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentație de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Adresa de depunere a ofertei : STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 03.09.2020, ora 15.00

Data limită de solicitare a clarificărilor: 01.09.2020, ora 24.00

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii pentru evenimente , prin norme procedurale interne.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.  
 Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.  
 Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da  nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

\_\_\_\_\_

### VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da  nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): \_\_\_\_\_

### VI.3) ALTE INFORMAȚII (*dupa caz*)

#### VI.4) CAI DE ATAC

##### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: : Compartimentul juridic al DGAPMFP

Adresa: STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 010503

Tara: România

E-mail: secretarat@ampt.ro

Telefon: 021/318.37.67  
021/318.37.68

Adresa Internet (URL) : <http://www.ampt.ro>

Fax:

##### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

*Conform termenelor din procedura operationala aprobata si cu respectarea legislatiei incidente.*