



CAIET DE SARCINI

Privind Organizarea Concertului Extraordinar de Crăciun

1. INTRODUCERE

Concertul Extraordinar de Crăciun este un eveniment artistic de tradiție, ce are ca scop menținerea și consolidarea relațiilor diplomatice internaționale și locale. Anul acesta, Concertul Extraordinar de Crăciun este planificat a se desfășura în data de 12 decembrie, începând cu ora 19:00, la Palatul Patriarhiei, Aula Magna Teoctist Patriarhul.

Acest eveniment este unul de înaltă ținută, la care sunt invitate personalități din lumea politică și culturală să celebreze una dintre cele mai importante sărbători ale Ortodoxiei și să se bucure de o seară muzicală cu artiști de seamă ai Capitalei.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. ACHIZITOR:

ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR ȘI PATRIMONIULUI TURISTIC, Cod Fiscal: 11782204, cu sediul în Str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, București, e-mail: secretariat@ampt.ro, cont IBAN RO 22 TREZ 7012 1G43 1900 XXXX deschis la Trezoreria Statului București Sector 1, tel: 021.318.37; Adresa de e-mail: secretariat@ampt.ro

2.2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

COD CPV: 79952000-2 – Servicii organizare evenimente

3. OBIECTIV

Obiectivul urmărit prin prezentul Caiet de Sarcini îl reprezintă stabilirea criteriilor, datelor tehnice minimale și termenelor precise care să conducă la crearea unui eveniment bine

organizat, cu prilejul Concertului Extraordinar de Crăciun, stabilit a se desfășura în data de 12 decembrie 2019.

4. VALOAREA ESTIMATĂ: 400.000 lei cu TVA

5. DESCRIERE EVENIMENT

Acest eveniment este unul de înaltă ținută, la care sunt invitate personalități din lumea politică și culturală să celebreze una dintre cele mai importante sărbători ale Ortodoxiei și să se bucure de o seară muzicală cu artiști de seamă ai Capitalei.

Programul Concertului Extraordinar de Crăciun cuprinde un potpuriu de colinde din repertoriul românesc și internațional, uverturi și valsuri, dar și creații recente ale unor compozitori îndrăgiți pe plan internațional.

6. SPECIFICAȚII TEHNICE

Ofertantul va furniza următoarele servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului menționat mai sus:

a) Realizarea și producția invitațiilor oficiale:

Invitațiile vor fi produse în limba română și în limba engleză. Layout-ul va fi același.

Activitatea presupune:

- Creație, DTP, layout și pregătire pentru tipar;
- Producție 500 buc invitații + 500 plicuri pentru varianta invitațiilor în limba română și 150 buc invitații + 150 plicuri pentru varianta în limba engleză;
- Specificații tehnice invitație: Carton 250-300 gr/ mp, imprimare tip folio, grafică față-verso, dimensiune 165 mm/ 165 mm, policromie;
- Specificații tehnice plicuri: 90-125 gr/ mp, culoare aurie, personalizat timbru sec pe clapetă, dimensiune 170 mm/ 170 mm;
- Tipărirea se va face după obținerea Bunului de Tipar (BT) de la Autoritatea Contractantă.
- Termen de realizare maximum 24 de ore de la obținerea Bunului de Tipar.

b) Realizarea și producția felicitărilor:

Activitatea presupune:

- Creație felicitare, layout, DTP, pregătire pentru tipar;
- Cantitate 800 buc;
- Specificații tehnice: format 165mm x165mm, carton 250-300gr/ mp, tipar policromie, personalizare față-verso.
- Conținutul (texte și sigle) va fi transmis Prestatorului de către Autoritatea Contractantă.
- Tipărirea se va face după obținerea Bunului de Tipar (BT) de la Autoritatea Contractantă.

- Termen de realizare maximum 24 de ore de la obținerea Bunului de Tipar.

c) Realizarea și producția programului evenimentului:

Activitatea presupune:

- Creație program, layout, DTP, pregătire pentru tipar;
- Cantitate 800 buc;
- Specificații tehnice: format A4, cu un big, format final A5, hârtie dcm 180-250 gr, policromie, față-verso;
- Conținutul (texte, poze și sigle) va fi transmis Prestatorului de către Autoritatea Contractantă.
- Tipărirea se va face după obținerea Bunului de Tipar (BT) de la Autoritatea Contractantă.
- Termen de realizare maximum 24 de ore de la obținerea Bunului de Tipar.

d) Producție pungi de cadouri:

- Creație, layout, DTP, pregătire de tipar;
- Cantitate: 800 buc;
- Specificații tehnice: dimensiuni 30 l x 40 l x 12 cm burduf, șnur negru, personalizate, folio auriu, hartie 180-250 g, plastifiere mată, culoare negru.

Toate machetele materialelor de promovare vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă înainte ca acestea să fie trimise în producție. Termen de realizare și livrare cel târziu până în data de 09 decembrie 2019.

e) Alte produse solicitate:

- CD cu muzică specifică sezonului – 800 buc
- Obiect de artizanat specific sezonului, maximum 2 modele(1 model din ceramică), în limita a maximum 70 lei/ buc – 800 buc;

f) Servicii de filmare și foto solicitate:

Se solicită filmarea integrală a concertului, realizarea post-producției, montajului cu inserarea logo-urilor organizatorilor. Se va preda materialul finisat pe suport digital.

Se solicită realizarea unui martor foto și video al evenimentului. Prestatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea acestui serviciu (personal tehnic – regizor, sunetiști, tehnicieni manipulare și instalare echipamente – și operatori camere video)

Necesar echipament tehnic:

- 6 camere video Full HD, cu trepiede;
- Echipament regie audio-video (mixer video HD, monitor de control video, recorder video, suport stocare, mixer audio, monitor audio pentru control sunet, inter-comunicație regizor-operatori camere);

g) Alte servicii solicitate:

- Servicii de catering cu personal de servire – protocol pentru primirea invitațiilor conform Ordonanței nr.16/2018 pentru modificarea și completarea O.G. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice (tratații/ pahar de vin spumant și patiserie specifică);
- Aranjamente florale după cum urmează: perete de flori 4m/2,3m (garioafe roșii cu flori albe, personalizare cu sigla PMB din plexiglas sau spumă), 2 aranjamente mari pe suport (amplasare stânga-dreapta pe scenă), aranjament floral 8 metri liniari pentru scenă, 16 buchete mari pentru oferit invitațiilor;
- Distribuirea către invitați a pungilor cadou.

Prestatorul va asigura transportul produselor, montarea și demontarea aranjamentelor și toată resursa umană necesară realizării activităților descrise în prezentul caiet de sarcini.

OFERTA FINANCIARĂ

În oferta financiară, Ofertantul va prezenta atât costurile unitare, fara TVA, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, precum și orice alt tip de cheltuieli inerente organizării evenimentului.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Prezentul caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerintelor minimale solicitate de catre Autoritatea Contractantă pentru organizarea evenimentului într-un cadru oficial.

Întocmit,

Coordonator Compartiment Cooperare și Organizare Evenimente Culturale


ANETA CÂRSTEA

