



## CAIET DE SARCINI

### Privind Inaugurarea ansamblului monumental de for public „I.C. Brătianu”

#### 1. INTRODUCERE

Motivată de dorința de a îmbogăți zestrea culturală a orașului București, Primăria Municipiului București prin Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic organizează festivitatea de inaugurare a monumentului de for public „I. C. Brătianu”, ansamblu statuar dedicat personalității marelui om politic român, amplasat în Municipiul București, în rondul de la Piața Universității, la intersecția Bulevardelor I. C. Brătianu și Carol I.

#### 2. INFORMAȚII GENERALE

##### 2.1. ACHIZITOR:

**ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR ȘI PATRIMONIULUI TURISTIC**, Cod Fiscal: 11782204, cu sediul în Str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, București, e-mail: [secretariat@ampt.ro](mailto:secretariat@ampt.ro), cont IBAN RO 22 TREZ 7012 1G43 1900 XXXX deschis la Trezoreria Statului București Sector 1, tel: 021.318.37; Adresa de e-mail: [secretariat@ampt.ro](mailto:secretariat@ampt.ro)

##### 2.2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

**SERVICII ORGANIZARE FESTIVITATE DE INAUGURARE A ANSAMBLULUI MONUMENTAL DE FOR PUBLIC “I.C. BRĂȚIANU”**

##### 2.3. COD CPV:

#### 3. OBIECTIV

Obiectivul urmărit prin prezentul Caiet de Sarcini îl reprezintă stabilirea criteriilor, datelor tehnice minimale și termenelor precise care să conducă la crearea unui eveniment bine

organizat, cu prilejul inaugurării ansamblului monumental de for public “I.C. BRĂȚIANU”, eveniment stabilit a se desfășura în data de 10 octombrie 2019, în intervalul orar 10:00-15:30.

#### 4. VALOAREA ESTIMATĂ

#### 5. DESCRIERE EVENIMENT

Evenimentul se va organiza în Piața Universității, în fața monumentului. În cadrul acestui eveniment sunt estimate a participa un număr maxim 200 de persoane, oficialități politice, academice și culturale de rang înalt, reprezentanți ai administrației locale și centrale, reprezentanți mass-media, cât și publicul larg. Evenimentul propriu-zis are o durată estimată de 2 ore, în intervalul orar 10:00 – 15:30.

Va cuprinde următoarele momente:

- a) Sosirea și primirea invitaților;
- b) Intonarea Imnului Național;
- c) Susținerea de discursuri în fața ansamblului monumental, de către personalități politice de rang înalt și personalități ale vieții culturale din România;
- d) Dezvelirea ansamblului monumental ”I.C. Brătianu”, într-un cadru oficial, solemn;
- e) Depunerea de coroane;
- f) Acordarea de interviuri și socializare.

**Programul final al evenimentului va fi comunicat Prestatorului cu 48 de ore înainte.**

#### 6. SPECIFICAȚII TEHNICE

Ofertantul va furniza următoarele servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului menționat mai sus:

a) **Producția și transmiterea invitațiilor oficiale:**

Activitatea presupune:

- Creație, DTP, layout și pregătire pentru tipar;
- Producție 250 buc invitații + 250 plicuri;
- Specificații tehnice invitație: Carton ivoire 600-800gr/ mp, imprimare tip letter press, folio auriu, grafică o față, dimensiune A5;
- Specificații tehnice plicuri: hârtie ivoire, 250 -300 gr/ mp, personalizat timbru sec, dimensiune A5;
- Tipărirea se va face după obținerea Bunului de Tipar (BT) de la Autoritatea Contractantă.

- Expedierea invitațiilor se va realiza cu confirmare de primire. Lista finală a invitațiilor va fi transmisă Prestatorului în timp util transmiterii invitațiilor și obținerii de confirmări de participare.
- În cazul în care rata de răspuns pozitiv nu va fi cea așteptată de Autoritatea Contractantă, Prestatorul va primi o suplimentare a listei de invitați și va trimite invitațiile produse suplimentar.
- Termen de realizare și transmitere maximum 24 de ore de la obținerea Bunului de Tipar.

**b) Realizarea și tipărirea broșurii “ I.C. Brătianu”**

Activitatea presupune:

- Creație broșură, layout, DTP, pregătire pentru tipar;
- Cantitate 200 buc;
- Specificații tehnice: format 15cm x15 cm, 16-18 pagini, hârtie: DCM 350gr/ mp, finisaj mat, tipar policromie, finisare prin capsare.
- Conținutul broșurii (texte, poze și sigle) va fi transmis Prestatorului de către Autoritatea Contractantă.
- Tipărirea se va face după obținerea Bunului de Tipar (BT) de la Autoritatea Contractantă.
- Termen de realizare până în data de 9 octombrie 2019.

**c) Realizarea unui film documentar-interviu despre realizarea și amplasarea ansamblului monumental:**

Filmul documentar va surprinde imagini din atelierul artistului pe perioada realizării operei și imagini de la lucrările de amplasare a monumentului ”I.C. Brătianu”. Filmul tip documentar-interviu va avea rolul informării publicului referitor la realizarea și finisajele operei de artă, a componentelor artistice ce formează ansamblul monumental, cât și despre amplasarea soclului și montării componentelor artistice pe aceasta, surprinzând dinamica realizării și amplasării unui monument. Filmul va prezenta succint momentele de amplasare ale ansamblului monumental ”I.C. Brătianu”, interviu cu autorul lucrării de artă plastică, sculptorul Ionel Stoicescu. Imagini și poze din perioada realizării operei de artă plastic vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Autoritatea Contractantă.

Filmul documentar va avea durata de 3-5 min, va fi realizat pe suport digital, la standarde calitative înalte, pentru a putea fi folosit ca material de promovare pe site-ul instituției și pentru a fi distribuit cu ocazia organizării evenimentului de inaugurare.

Etape necesare pentru realizarea filmului:

1. Concept și realizare scenariu - Identificarea informațiilor ce urmează a fi transpuse în film, a mijloacelor de exprimare și a modului în care urmează să fie transmise acestea.
2. Filmare — Realizarea de materiale filmate și interviuri în concordanță cu scenariul. Filmarea se va realiza cu echipament de filmare (camera, lumini, microfoane etc.) care să permită și să asigure calitatea full HD.
3. Producție — implică discuțiile cu echipa de producție la nivel tehnic, regizoral, conceptual, precum și deplasarea în teren pentru efectuarea filmărilor și interviurilor. Necesarul de producție este stabilit de producător, după consultarea regizorului.
4. Post-producție- realizarea formei finale a materialului produs, prin:
  - Montaj captură material video HD și transfer audio,
  - Editare video;
  - Voce-over și muzica de fundal;
  - Grafică video (generice, burtiere, siglele AMPT și PMB etc)
  - Inserare subtitrare în limba română, sincron;
  - Realizare format final adaptabil pentru orice tip de platformă (online, TV etc.).

Livrarea se va face în format video electronic, cel târziu în data de 09 octombrie 2019. Prestatorul va preda beneficiarului atât filmarea brută, cât și filmul montat. Prestatorul va ceda exclusiv beneficiarului toate drepturile patrimoniale de autor prevăzute de Legea nr. 8/1996 asupra materialelor realizate.

**d) Producție materiale de promovare:**

- Plachetă realizată din alamă, dimensiune 12x17 cm, gravură laser, printare digital, policromie, cutie dimensiune 17x 23 cm structură din lemn, îmbrăcată în piele, interior de pluș, cu cheiță, trepied interior – 25 buc. Textul și imaginea ce vor fi gravate vor fi furnizate de Beneficiar în timp util.
- Steag în formă de lacrimă, dimensiune S cu baza cruce, material textil, print simplu, o față și colac de apa; Dimensiuni produs asamblat L: 120cm; H: 270cm; A: 80cm; geantă de transport – 4 bucăți.
- Roll-up banner dimensiune 85 cm x 200 cm, sistem cu print textil, policromie, geantă de transport – 2 bucăți.
- Spider tip pop-up textil curb 300 cm (Sistem cu personalizare simplă față), material textil expandabil printat, dimensiuni machetă: L: 314 cm; H: 230 cm, geantă de transport – 1 bucată.
- Memory stick usb de capacitate minimum 8GB + cutie personalizată, inscripționat cu fimul documentar – 25 buc

Toate machetele materialelor de promovare vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă înainte ca acestea să fie trimise în producție. Termen de realizare și livrare cel târziu până în data de 09 octombrie 2019.

**e) Amenajarea locației de desfășurare a evenimentului:**

Activitatea presupune:

- Scenă 6x3m format din buteci, mochetă gri, fustă de culoare neagră din material textil, picioare de 60 cm;
- instalație sonorizare și personal tehnic de specialitate necesar: 3 microfoane wireless cu stative, pupitru vorbitor din plexiglas cu microfoane de pupitru, sistem de sunet 10.000W, mixer 16 canale digital;
- Generator insonorizat, trifazic, minim 50kw ;
- Conectică: tamburi minim 100m, distribuție 380V, distribuție joasă tensiune, praguri de trecere cabluri;
- Mochetă roșie pe o suprafață de 200 mp + 2 bucăți de 4-5 m;
- Amplasarea unei podine de acces de la scenă la monument, pentru momentul dezvelirii monumentului;
- Punerea la dispoziție a gardurilor metalice (lungime 2m, înălțime 1,20 m), transportul și manipularea acestora. Gardurile vor fi asigurate de Prestator într-un număr suficient de mare astfel încât să asigure perimetrul evenimentului. Estimăm un necesar de aproximativ 300- 400 de bucăți de gard. Prestatorul va asigura personalul necesar transportului, amplasării și demontării gardurilor ce vor împrejmui spațiul de desfășurare al evenimentului.
- Producția și montarea pânzelor pe ansamblul monumental:  
Monumentul este format din 11 personaje din bronz – statuia lui I.C. Brătianu și 10 personaje alegorice, grupate astfel:
  1. Pe nivelul cel mai de jos, pe fiecare colț al soclului pătrat, 4 alegorii cu următoarele dimensiuni: H=200 cm, A=170 cm, l=62 cm
  2. Pe nivelul intermediar, pe latura de est (blv. Carol I) un personaj alegoric cu dimensiunea de: H=280 cm; pe latura de vest (blv. Elisabeta) 3 personaje cu dimensiune de H=280 cm fiecare;
  3. Pe nivelul superior, I.C. Brătianu având alături 3 personaje – dimensiuni H=450 cm.
  4. Soclul – dimensiuni L=720 cm, H=840 cm
  5. Baza circulară – dimensiuni: H=35 cm, R=560 cm
  6. Amenajare circulară (trepte, trotuar, spațiu verde) – dimensiuni H=60 cm, R=1160 cmPânzele vor acoperi întreg ansamblul monumental descris mai sus și vor fi realizate și montate astfel încât să poată fi date jos cu ușurință.
- Stand amenajat pentru servire apă, sucuri și cafea pentru 75 de persoane (pahare de carton cerat, zahăr, lapte de cafea, șervețele, bețe de cafea), 3 mese cocktail, husă albă, elastică; Prestatorul va asigura personalul necesar servirii băuturilor.

- Amplasare cort pentru stand: 5x5 m, alb, stil pagodă, cu pereți, fără podea.
- Amplasarea a 20 de scaune în perimetrul standului;
- Stâlpi ornamentali de delimitare, cromare argintiu, cordon metalic 1,5m, învelit în catifea, cu carabină – 20 buc;

**f) Alte servicii solicitate:**

- Servicii foto/ video în cadrul evenimentului – prestatorul va realiza fotografii și va filma întregul eveniment. Calitatea filmării va fi full HD iar fotografiile vor fi realizate la o calitate de minimum 12 megapixeli;
- Servicii de curățenie pre și ante eveniment – prestatorul se va asigura că spațiul destinat evenimentului va fi curat, atât în timpul, cât și după eveniment.
- Transport și manipulare (montare/demontare: scenă, scaune, cort, echipament sonorizare etc.);
- Servicii de pază – Prestatorul va asigura paza perimetrului evenimentului.

Prestatorul va asigura toată resursa umană necesară realizării activităților descrise în prezentul caiet de sarcini.

## **OFERTA FINANCIARĂ**

În oferta financiară, Ofertantul va prezenta atât costurile unitare, fara TVA, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, precum și orice alt tip de cheltuieli inerente organizării evenimentului.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

***Prezentul caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerintelor minimale solicitate de catre Autoritatea Contractantă pentru organizarea evenimentului într-un cadru oficial.***

Întocmit,

Coordonator Compartiment Cooperare și Organizare Evenimente Culturale

Aur