



STR. POLONA, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI
CIF: 11782204 • TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 FAX: 021/318.37.66 • secretariat@ampt.ro

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Pentru atribuirea contractelor de prestări servicii de producție TV, radiofonică, prestate de furnizori de servicii media, agenții de presă și de autori și artiști independenți pentru Programul cultural turistic “Destination: Bucharest”

Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic invită operatorii economici la achiziția de servicii de producție TV, producție radiofonică, cu furnizarea de programe cumpărate, dezvoltate sau care conțin materiale produse sau coproduse pentru Programul Cultural “Destination: Bucharest” precum și la achiziția de servicii de agenții de presă și prestate de autori și artiști independenți pentru Programul cultural-turistic “Destination: Bucharest”.

Precizăm că, în conformitate cu art. 29, alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea uzează de dreptul de a atribui furnizorilor de servicii media contracte de prestări servicii având ca obiect furnizarea programelor cumpărate, dezvoltate sau care conțin materiale produse sau coproduse pentru Programul Cultural “Destination: Bucharest”. Noțiunile de servicii media audiovizuale, furnizor de servicii media și program au înțelesurile prevăzute în art. 1 alin (1) pct.1, 4 și 12 din Legea audiovizualului nr. 504/2002 cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Sediul social:

ADMINISTRATIA MONUMENTELOR SI PATRIMONIULUI TURISTIC
str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010492, România, Tel. +40 3183767/3183768, E-mail: secretariat@ampt.ro , Fax: +40 3183766, Adresa internet (URL): www.ampt.ro.

I.2) Adresa la care se transmit ofertele:

Str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010492, Romania, Tel. +40 3183767/3183768, E-mail: secretariat@ampt.ro , Fax: +40 3183766

I.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

Str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010492, Romania

I.4) Tip Activitate:
Servicii de recreere, cultură și religie

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1) Denumire:

Servicii de producție TV, producție radiofonică, servicii de agenții de presă și prestate de autori și artiști independenți pentru Programul cultural-turistic "Destination: Bucharest".

II.2) Tip: prestări servicii cu furnizare

II.3) Modalitatea de atribuire: conform Regulilor obiective de selecție, Capitolul IV. 2)

II.4) Obiectul contractului: Contract de servicii

II.5) Cod CPV: 92221000-6 – Servicii de producție TV

92211000-3 – Servicii de producție radiofonică

92400000-5 – Servicii de agenții de presă

92312200-3 – Servicii prestate de autori și artiști independenți

II.6) Cantitatea:

Conform cerințelor caietului de sarcini.

II.7) Durata:

Serviciile vor fi prestate până la 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni în anul 2020, dacă autoritatea contractantă identifică fondurile bugetare necesare cu această destinație.

II.8) Valoare totală alocată Programului Cultural „Destination: Bucharest”: 5.280.672,27 lei, exclusiv TVA.

Valoarea estimată proiect servicii de producție și difuzare TV – 1.150.000 lei exclusiv TVA

Valoarea estimată proiect servicii de producție radiofonică și difuzare – 690.000 lei exclusiv TVA

Valoarea estimată proiect servicii de agenții de presă – 230.000 lei exclusiv TVA

Valoarea estimată proiect servicii prestate de autori și artiști independenți – 230.000 lei exclusiv TVA

Pentru proiectele declarate eligibile, în ordinea depunerii, se vor atribui și semna contracte de servicii până la epuizarea valorii totale alocate Programului Cultural Turistic „Destination: Bucharest”.

!!! **Atenție:** Valoarea estimată/ proiect conține valoarea totală a contractului ce va fi încheiat până la data de 31.12.2019 și valoarea eventualei prelungiri a contractului cu încă 4 luni în anul 2020.

SECȚIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDIȚII

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) Criterii de calificare

III.1.1.1) Situația personală a ofertantului

III.1.1.1.1) **Cerința nr. 1** : neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2 : neîncadrarea ofertantului (lider, asociat, subcontractant) în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. În cazul în care operatorul economic nu poate prezenta cazierul în cadrul ofertei, se va prezenta formularele privind neîncadrarea în prevederile art. 164 și 167 din Legea nr. 98/2016 coplețate, semnate, șampilate, ofertantul având obligația să prezinte documentele solicitate în cel mult 5 zile de la data deschiderii ofertelor.

Cerința nr. 3

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (conflic de interese).

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul nr. 3 din Secțiunea Formulare.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Director Oana Valeria ZAHARIA
- Director Adjunct- Mircea Valentin CALNEGRU
- Contabil Șef Cristina IACOB
- Șef Serviciu Turism și Exploatare Arc de Triumf- Mihai GUȚANU
- Șef birou Achiziții – Cornelia APOSTOL
- Inspector de specialitate – Andrei CRĂCIUN
- Coordonator Comp. Organizare Evenimente Culturale- Aurora Cârstea

Modalitatea de îndeplinire: completarea, semnarea și șampilarea formularului din secțiunea formulare.

Cerința nr. 4: Îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul consolidat al statului

modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul consolidat al statului din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestuia sau dovada că beneficiază de derogările prevăzute la art. 166 din Legea nr. 98/2016 actualizată vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante. În cazul în care operatorul economic nu poate prezenta certificatul de atestare fiscală, se va prezenta formularul privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 actualizată coplețat, semnat, șampilat, însoțit de dovada solicitării eliberării Certificatului de atestare fiscală, ofertantul având obligația să prezinte documentul în cel mult 5 zile de la data deschiderii ofertelor.

III.1.1.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Cerința nr. 1: Pentru serviciile incluse în primele 2 coduri CPV, se solicită ca ofertanții să facă dovada că sunt furnizori de servicii media/radiodifuzori/distribuitori de servicii, autorizați sau cu licență, conform Legii audiovizualului nr. 504/2002 cu modificări și completări.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: prezentarea următoarelor documente justificative: copie, conform cu originalul, după licență, valabilă la momentul prezentării ofertei.

Cerința nr. 2 : Din documentele eliberate de autoritățile competente trebuie să rezulte că în obiectul de activitate al ofertantului sunt cuprinse servicii în concordanță cu obiectul prezentei achiziții, atât pentru persoane juridice române cât și pentru persoanele juridice străine;

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că ofertatul este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: prezentarea de documente justificative: certificat de înregistrare sau certificat constatator emis de ONRC sau pt ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizați), valabile la data limită de depunere a ofertei, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "copie conform cu originalul", din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau din documentul echivalent.

Pentru persoanele juridice străine se vor solicita: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care să ateste că respectivul ofertant desfășoară activități similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții, în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată/ legalizată în limba română.

Notă: Autoritatea Contractantă va exclude din procedură orice ofertant care se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Facem precizarea că ofertant este orice operator economic care depune o ofertă, iar operator economic este orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.

Documentele solicitate, atât cele care sunt, cât și cele care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și în cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

III.1.1.3) Situația economică și financiară – NU ESTE CAZUL

III.1.1.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Experiența similară- Lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani rapoțati la data-limită de depunere a ofertelor, similare cu obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire- se va completa formularul Experiență similară prevăzut în secțiunea Formulare, la care se vor anexa următoarele documente justificative: certificate/documente emise de o autoritate publică sau de către beneficiarul privat, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții eligibili ale căror proiecte sunt admisibile.

Notă: Pentru ofertanții persoane fizice, experiența similară va fi dovedită prin prezentarea unor recomandări emise de către beneficiari din care să rezulte că au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul contractului.

III.1.1.5) Informații privind subcontractanții

Ofertantul trebuie să prezinte în original acordul de subcontractare privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Notă: Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, se va prezenta angajamentul de susținere, alături de documentele justificative prezentate la punctul III.1.1.1), III.1.1.2) și III.1.1.4) .

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, va prezenta acordul de subcontractare, iar subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să prezinte documentele menționate la punctul III.1.1.1), III.1.1.2) și III.1.1.4). În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, se va prezenta acordul de subcontractare alături de documentele subcontractanților prevăzute la punctul III.1.1.1).

III.2.) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACTUL DE SERVICII – Conform cerințelor din Caietul de sarcini

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii: excepție

Conform art. 29, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea către furnizorii de servicii media a contractelor de achiziție publică/contractelor de prestări servicii având ca obiect furnizarea programelor cumpărate, dezvoltate sau care conțin materiale produse sau coproduse pentru Programul Cultural Turistic "Destination: Bucharest".

IV.2) Reguli obiective de selecție:

Ofertanții vor fi selectați în ordinea depunerii ofertelor, până la epuizarea valorii totale alocate Programului Cultural Turistic „Destination: Bucharest”.

Orice operator economic va depune o singură ofertă pe tip de serviciu (tip 1: servicii de producție TV, tip 2: servicii de producție radiofonică, tip 3: servicii de agenții de presă și servicii prestate de autori și artiști independenți) în cadrul procedurii. În cazul în care un operator economic depune două sau mai multe oferte pe același tip de serviciu, se va lua în considerare prima ofertă depusă.

Regula succesivității se aplică dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ, atât cerințele minime referitoare la ofertă, cât și criteriile de calificare și selecție privind ofertanții.

Dacă în urma aplicării regulii succesivității vor rămâne fonduri insuficiente cât să cuprindă oferta următoare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului să depună, într-un termen de 3 zile, o ofertă care să se încadreze în valoarea fondurilor rămase disponibile. În cazul în care ofertantul respectiv nu prezintă oferta solicitată, autoritatea contractantă va aplica regula succesivității pentru reofertare până la epuizarea fondurilor alocate Programului Cultural Turistic "Destination: Bucharest".

IV.3) Modul de obținere a documentației de atribuire:
Transmitere prin fax, mail, site-ul www.ampt.ro – secțiunea Anunțuri.

IV.4) Limba de redactare a ofertei: Română

IV.5) Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

IV.6) Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 23.09.2019, ora 14:00

IV.7) Data limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări: 24.09.2019, ora 14:00

IV.8) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 zile de la depunerea ofertei.

IV.9) Data limită de depunere a ofertelor: 25.09.2019 , orele 12:00

IV.10) Data și ora deschiderii ofertelor: 25.09.2019, orele 13:00

IV.11) Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: reprezentanții autorizați ai ofertanților sau împuterniciți ai acestora.

IV.12) Modul de prezentare a ofertei:

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor și de a îndosaria, numerota, semna și ștampila fiecare pagina a ofertei, atât originalul cât și copia acestuia.

Numărul de exemplare: 1 exemplar în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "COPIE" și "ORIGINAL".

Oferta va conține:

- Un plic cu documentele de calificare;
- Un plic cu oferta tehnică;
- Un plic cu oferta financiară.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA".

Caietul de sarcini va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mențiunea "De acord cu cerințele Caietului de sarcini" – semnătura și ștampila. Cerințele obligatorii sunt imperative și nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiecțiuni cu privire la cerințele specifice se vor formula în scris și vor fi introduse în plic. Oferta va fi înaintată cu scrisoare de înaintare, în conformitate cu Caietul de sarcini.

IV.13) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va prezenta în lei și va conține atât valoarea totală a proiectului, cât și detaliat toate costurile pentru realizarea și difuzarea materialelor (costuri de documentare, producție, postproducție, onorarii, difuzare, etc).

Propunerea financiară se depune pentru un proiect pe tip de servicii, va cuprinde totalitatea costurilor pentru întreaga perioadă de desfășurare a proiectului propus.

Valoarea ofertei financiare = valoarea ofertei pentru prestarea serviciilor până la data de 31.12.2019 + valoarea eventualei prelungiri a contractului cu încă 4 luni în anul 2020.

Oferta financiară care va depăși valoarea estimată pe tip de servicii comunicată la punctul II.8) va fi declarată inacceptabilă.

Nota: *Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul achiziției. De asemenea, propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să fie evidențiate costurile lunare și săptămânale pentru serviciile propuse.*

Graficul de producție și difuzare cu valori (zilnic, lunar) va fi întocmit astfel:

- *Pentru perioada 01.10.2019 -31.12.2019;*
- *Pentru perioada 01.01.2020-30.04.2020.*

IV.14) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va elabora având în vedere ansamblul cerințelor din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va include o prezentare detaliată și concretă a modului de punere în aplicare a prevederilor din caietul de sarcini, precizându-se inclusiv duratele de timp necesare pentru fiecare activitate propusă și orice alte informații relevante pentru program.

Propunerea tehnică va conține atât detalii referitoare la tipul de servicii pentru care ofertantul depune oferta, cu detalierea materialelor ce vor fi produse, precum și cu detalierea difuzării lor, cât și detalii referitoare la fiecare subiect tratat în materialele respective, modul de abordare, modalitatea de prezentare a temelor respective.

Având în vedere faptul că autoritatea contractantă dorește realizarea unor materiale inedite, originale, pentru **evitarea respingerii ofertelor ca nefiind originale din punct de vedere al temei abordate**, se recomandă prezentarea unor subiecte de rezervă și **evitarea subiectelor abordate deja în cadrul proiectului "Destination: Bucharest" prezentate în anexa de la caietul de sarcini, care este parte integrantă din acesta.**

Notă:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, pe parcursul evaluării, dacă este cazul, clarificări privind:

a) descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;

b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;

c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate/lipsesc anumite documente autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări, completări ale documentelor prezentate, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței, conform art. 209 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

Oferta tehnică în care nu se vor identifica minim toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini punctul 2.2, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Nota: *Ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.*

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Mod de finanțare

V.1.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare:
NU ESTE CAZUL

V.1.2) Tip de finanțare: Buget local

V.2) Alte informații suplimentare

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative. Un ofertant poate depune o singură ofertă (proiect) pe tip de servicii.

În cazul în care un ofertant depune două sau mai multe oferte pe același tip de serviciu, va fi luată în considerare prima ofertă depusă.

Autoritatea Contractantă va exclude din procedură orice ofertant care se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată.

Documentele solicitate, atât cele care sunt, cât și cele care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și în cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

Director,


Oana Valeria ZAHARIA



Birou Achiziții,
Cornelia APOSTOL

