

## ANEXA Nr. 5.3:

(- Anexa nr. 3 la contractul de finanțare)  
Formular pentru raportări intermediare și finale

Contract nr. ....

Data încheierii contractului .....

Beneficiarul .....

Adresă: ....., telefon/ fax ..... e-mail .....

Denumirea proiectului cultural .....

Data înaintării raportului .....

Instituția, numele și funcția persoanei care a primit raportul.....

### Capitolul (A)

#### I. Raport intermediar/ final de activitate

##### 1. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: DA/NU. Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

##### 2. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

##### 3. Alte comentarii (după caz):

#### II. Raport financiar intermediar/ final

##### 1. Date despre beneficiar:

Cont bancar nr. ...., deschis la Banca ...../(denumirea și sediul)

##### 2. Date despre finanțare:

Valoarea finanțării de la Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, în conformitate cu contractul încheiat .....

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului .....

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Denumirea organizației:

Contract nr. .... / dată .....

Denumirea programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale:

Tranșa (exemplu)	Obiective - activități	Suma în lei
Tranșa I		
Tranșa II		
Tranșa III		

Denumire indicator (exemple)	Suma finanțată	Tranșa I	Tranșa II	Tranșa III
1. Onorarii				
2. Remunerații colaboratori				
3. Cheltuieli materiale și servicii				
4. Cheltuieli specifice				
5. Cheltuieli administrative				
6. Cheltuieli dotări independente				
7. Alte cheltuieli specifice ale programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale				
<b>TOTAL:</b>				

**5. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la normele metodologice)**

Conducătorul beneficiarului ...../(numele, prenumele și semnătura)  
.....

Coordonatorul programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale ...../(numele, prenumele și semnătura) .....

Responsabilul financiar al organizației ..... /(numele, prenumele și semnătura)  
.....

Data .....

Stampila

## **Capitolul (B)**

### **I. Raport final de activitate**

#### **1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate în cadrul programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale:**

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului / acțiunii cultural / culturale și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

#### **2. Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: DA/NU. Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

#### **3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

#### **4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale:**

(Menționați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale)

#### **5. Alte comentarii (după caz):**

## II. Raport financiar final

### 1. Date despre beneficiar:

Cont bancar nr. ...., deschis la Bancă ...../(denumirea și sediul)

### 2. Date despre finanțare:

Valoarea finanțării, în conformitate cu contractul încheiat .....

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului .....

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Denumirea organizației:

Contract nr. .... / dată .....

Denumirea programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale:

Tranșa (exemplu)	Obiective - activități	Suma în lei
Tranșa I		
Tranșa II		
Tranșa III		

Total:		
Etape (exemplu)	Obiective - activități	Sume în lei
Etapă I		
Etapă II		
Etapă III		
TOTAL		

Denumire indicator (exemple)	Suma finanțată	Tranșa I	Tranșa II	Tranșa III
1. Onorarii				
2. Remunerații colaboratori				
3. Cheltuieli materiale și servicii				
4. Cheltuieli specifice				
5. Cheltuieli administrative				
6. Cheltuieli dotări independente				
7. Alte cheltuieli specifice ale programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale				
TOTAL:				

5. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la normele metodologice).

Conducătorul beneficiarului ...../(numele, prenumele și semnătura)  
.....

Coordonatorul programului/ proiectului/ acțiunii cultural/ culturale ...../(numele, prenumele și semnătura) .....

Responsabilul financiar al organizației ...../(numele, prenumele și semnătura)  
.....

Data .....

Ștampila