



ANUNȚ DE PARTICIPARE

Pentru atribuirea acordurilor-cadru de servicii de producție TV, radiofonică, prestate de furnizori de servicii media, agenții de presă și de autori și artiști independenți pentru Programul cultural “București - Centenar”

Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic invită operatorii economici la achiziția de servicii de producție TV, producție radiofonică, cu furnizarea de programe cumpărate, dezvoltate sau care conțin materiale produse sau coproduse pentru Programul Cultural “București-Centenar” precum și la achiziția de servicii de agenții de presă și prestate de autori și artiști independenți pentru Programul cultural “București - Centenar”.

Precizăm că, în conformitate cu art. 29, alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea uzează de dreptul de a atribui furnizorilor de servicii media acorduri cadru de servicii având ca obiect furnizarea programelor cumpărate, dezvoltate sau care conțin materiale produse sau coproduse pentru Programul Cultural “București-Centenar”. Noțiunile de servicii media audiovizuale, furnizor de servicii media și program au înțelesurile prevăzute în art. 1 alin (1) pct.1, 4 și 12 din Legea audiovizualului nr. 504/2002 cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Sediul social:

ADMINISTRATIA MONUMENTELOR SI PATRIMONIULUI TURISTIC

Strada Alexandru Lahovari, nr. 7, Localitatea: București, sector 1

Adresa de corespondență: str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010492, România, Tel. +40 3183767/3183768, E-mail: secretariat@ampt.ro, Fax: +40 3183766, Adresa internet (URL): www.ampt.ro.

I.2) Adresa la care se transmit ofertele:

Str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010492, Romania, Tel. +40 3183767/3183768, E-mail: secretariat@ampt.ro, Fax: +40 3183766

Persoană de contact: Apostol Cornelia
Duma Primavera

I.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

Str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010492, Romania

I.4) Tip Activitate:

Servicii de recreere, cultură și religie

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1) Denumire:

Servicii de producție TV, producție radiofonică, servicii de agenții de presă și prestate de autori și artiști independenți pentru Programul cultural „București - Centenar”

II.2) Tip: prestări servicii cu furnizare

II.3) Modalitatea de atribuire: conform Regulilor obiective de selecție, Capitolul IV. 2)

II.4) Obiectul contractului: Contract de servicii

II.5) Cod CPV: **92221000-6 – Servicii de producție TV**

92211000-3 – Servicii de producție radiofonică

92400000-5 – Servicii de agenții de presă

92312200-3 – Servicii prestate de autori și artiști independenți

II.6) Cantitatea:

Conform cerințelor caietului de sarcini.

II.7) Durata:

Serviciile vor fi prestate până la 31.12.2018.

II.8) Valoare totală alocată Programului Cultural „București – Centenar”: 2.430.000 lei, exclusiv TVA.

Valoarea estimată proiect servicii de producție TV – 1.150.000 lei exclusiv TVA

Valoarea estimată proiect servicii de producție radiofonică – 690.000 lei exclusiv TVA

Valoarea estimată proiect servicii de agenții de presă – 230.000 lei exclusiv TVA

Valoarea estimată proiect servicii prestate de autori și artiști independenți – 230.000 lei exclusiv TVA

Pentru proiectele declarate eligibile, în ordinea depunerii, se vor atribui și semna contracte de servicii până la epuizarea valorii totale alocate Programului Cultural „București – Centenar”.

SECȚIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDIȚII

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) Criterii de calificare

III.1.1.1) Situația personală a ofertantului

III.1.1.1.1) Cerința nr. 1

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ.

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 3

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documentele justificative:

- cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că ofertantul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții eligibili ale căror proiecte sunt admisibile.

Cerința nr. 4

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Director Oana Valeria ZAHARIA
- Contabil Șef Cristina IACOB
- Coordonator Cooperare și Organizare Evenimente Culturale – Primăvera DUMA
- Șef birou Achiziții – Cornelia APOSTOL

Cerința nr. 5

Îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul consolidat al statului - modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul consolidat al statului din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestuia.

Acest certificat va fi prezentat, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții eligibili ale căror proiecte sunt admisibile.

III.1.1.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Cerința nr. 1

Pentru serviciile incluse în primele 2 coduri CPV, se solicită ca ofertanții să facă dovada că sunt furnizori de servicii media/radiodifuzori/distribuitori de servicii, autorizați sau cu licență, conform Legii audiovizualului nr. 504/2002 cu modificări și completări.

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Documentele justificative: copie, conform cu originalul, după licență, valabilă la momentul prezentării.

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții eligibili ale căror proiecte sunt admisibile.

Cerința nr. 2

Din documentele eliberate de autoritățile competente trebuie să rezulte că în obiectul de activitate al ofertantului sunt cuprinse servicii în concordanță cu obiectul prezentei achiziții, atât pentru persoane juridice române cât și pentru persoanele juridice străine;

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că ofertatul este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: completare DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pt ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizați), să fie prezentat, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții eligibili ale căror proiecte sunt admisibile.

Pentru persoanele juridice române se vor solicita: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau echivalent, respectiv Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, Certificat de înregistrare fiscală etc., valabil la data limită de depunere a ofertei, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "copie conform cu originalul", din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau din documentul echivalent.

Pentru persoanele juridice străine se vor solicita: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care să ateste că respectivul ofertant desfășoară activități similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții, în original/

copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată/ legalizată în limba română.

Pentru persoanele fizice, române sau străine, se vor solicita: documente care dovedesc o forma de certificare/specializare care sa ateste din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, că respectivul ofertant desfășoară activități similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții, în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată/ legalizată în limba română.

Notă: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

Autoritatea Contractantă va exclude din procedură orice ofertant care se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele solicitate, atât cele care sunt, cât și cele care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și în cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

III.1.1.3) Situația economică și financiară – NU ESTE CAZUL

III.1.1.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Experiența similară- Lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani rapoțati la data-limită de depunere a ofertelor, similare cu obiectul contractului.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificate/documente emise de o autoritate publică sau de catre beneficiarul privat, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții eligibili ale căror proiecte sunt admisibile.

Notă: Pentru ofertanții persoane fizice, experiența similară va fi dovedită prin prezentarea unor recomandări emise de către beneficiari din care să rezulte că au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul contractului.

III.1.1.5) Informații privind subcontractanții

Ofertantul trebuie să completeze DUAE privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Notă: Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător va include toate informațiile menționate la punctul III.1.1.1), precum și informațiile de la punctul III.1.1.2) și III.1.1.4) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire .

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la punctul III.1.1.1) , precum și cele de la punctul III.1.1.2) și III.1.1.4) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile prevăzute la punctul III.1.1.1).

III.2.) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACTUL DE SERVICII – Conform cerințelor din Caietul de sarcini

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii: excepție

Conform art. 29, lit. b) din Legea nr. 98/2017 privind achizițiile publice, prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea către furnizorii de servicii media a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii având ca obiect furnizarea programelor cumpărate, dezvoltate sau care conțin materiale produse sau coproduse pentru Programul Cultural "București-Centenar".

IV.2) Reguli obiective de selecție:

Ofertanții vor fi selectați în ordinea depunerii ofertelor, până la epuizarea valorii totale alocate Programului Cultural „București – Centenar”.

Orice operator economic are dreptul de a transmite o singură ofertă.

Regula succesivității se aplică dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ, atât cerințele minime referitoare la ofertă, cât și criteriile de calificare și selecție privind ofertanții.

Dacă în urma aplicării regulii succesivității vor rămâne fonduri insuficiente cât să cuprindă oferta următoare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului să depună, într-un termen de 3 zile, o ofertă care să se încadreze în valoarea fondurilor rămase disponibile. În cazul în care ofertantul respectiv nu prezintă oferta solicitată, autoritatea contractantă va aplica regula succesivității pentru reoferțare până la epuizarea fondurilor alocate Programului Cultural "București-Centenar".

IV.3) Modul de obținere a documentației de atribuire:

Transmitere prin fax, mail, site-ul www.ampt.ro – secțiunea Anunțuri.

IV.4) Limba de redactare a ofertei: Română

IV.5) Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

IV.6) Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 21.03.2018, ora 10:00

IV.7) Data limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări: 22.03.2018, ora 14:00

IV.8) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 zile de la depunerea ofertei.

IV.9) Data limită de depunere a ofertelor: 26.03.2018, orele 10:00

IV.10) Data și ora deschiderii ofertelor: 26.03.2018 , orele 13:00

IV.11) Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: reprezentanții autorizați ai ofertanților sau împuterniciți ai acestora.

IV.12) Modul de prezentare a ofertei:

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor și de a îndosaria, numerota, semna și stampila fiecare pagina a ofertei, atât originalul cât și copia acestuia.

Numărul de exemplare: 1 exemplar în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "COPIE" și "ORIGINAL".

Oferta va conține:

- Un plic cu documentele de calificare;
- Un plic cu oferta tehnică;
- Un plic cu oferta financiară.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA".

Caietul de sarcini va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mențiunea "De acord cu cerințele Caietului de sarcini" – semnătura și ștampila. Cerințele obligatorii sunt imperative și nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiecțiuni cu privire la cerințele specifice se vor formula în scris și vor fi introduse în plic. Oferta va fi înaintată cu scrisoare de înaintare, în conformitate cu Caietul de sarcini.

IV.13) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va prezenta în lei și va conține detaliat toate costurile pentru realizarea și difuzarea materialelor (costuri de documentare, producție, postproducție, onorarii, difuzare, etc).

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul achiziției. De asemenea, propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să fie evidențiate costurile lunare și săptămânale pentru serviciile propuse.

Se solicită media planul cu dată de începere de prestare a serviciilor de la 01.04.2018 până la 31.12.2018, care să conțină valorile aferente serviciilor ce vor fi prestate în perioada menționată.

IV.14) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va elabora având în vedere ansamblul cerințelor în Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține o detaliere a specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Notă:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, pe parcursul evaluării:

a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;

b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;

c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate/lipsesc anumite documente autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări, completări ale documentelor prezentate, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței, conform art. 209 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va include o prezentare detaliată și concretă a modului de punere în aplicare a prevederilor din caietul de sarcini, precizându-se inclusiv duratele de timp necesare pentru fiecare activitate propusă și orice alte informații.

Nota: Ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Mod de finanțare

V.1.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare: **NU ESTE CAZUL**

V.1.2) Tip de finanțare: Buget local, conform HCGMB nr.54/22.02.2018

V.2) Alte informații suplimentare

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Autoritatea Contractantă va exclude din procedură orice ofertant care se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din lege.

Documentele solicitate, atât cele care sunt, cât și cele care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și în cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

Director,

Oana Valeria ZAHARIA

Birou Achiziții,
Cornelia APOSTOL