

APROBAT

Director

Oana Valeria ZAHARJA

ANUNT CONCURS

Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, cu sediul pe str. Polonă nr. 24-26, organizează în data de 16.09.2019, ora 10.00, concurs/examen pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

BIROU ACHIZITII

- 1 post Inspector de specialitate IA (S) – poz.39

SERVICIU DE TURISM, EXPLOATARE ARC DE TRIUMF

- 1 post Gestionar custode IA (M) – poz.29
- 1 post Ingrijitor – poz.31

Concursul/examenul se organizează cu respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General nr. 1736/03.11.2015 prin care s-a aprobat Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, act administrativ emis în aplicarea prevederilor H.G nr.286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în aplicarea art.554 (1) și (3) din O.U.G nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, precum și a prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Probele concursului pentru ocuparea posturilor vacante sunt:

- a) proba scrisă ce constă în redactarea unei lucrări;
- b) interviul/proba practică.

Calendarul concursului:

- 1) 21.08.2019, publicat în Monitorul Oficial;
- 2) 11.09.2019, ora 12.00, termenul limită pentru depunerea dosarelor de către candidați;
- 3) 12.09.2019, selecția dosarelor de concurs;
- 4) 12.09.2019, ora 16.00, afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 5) 13.09.2019, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 6) 13.09.2019, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI.

TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 • FAX: 021/318.37.66 • SECRETARIAT@AMPT.RO

- 7) **16.09.2019, ora 10.00, proba scrisă;**
- 8) 16.09.2019, afișarea rezultatelor probei scrise;
- 9) 17.09.2019, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 10) 17.09.2019, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 11) **18.09.2019, ora 10.00, susținerea interviului;**
- 12) 18.09.2019, afișarea rezultatelor interviului;
- 13) 19.09.2019, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 14) 19.09.2019, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 15) 20.09.2019, afișarea rezultatelor finale.

DOSARUL DE CONCURS/EXAMEN trebuie să contină următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar cu șină de încopciat, care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic (model anexat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, model European, conform H.G. nr. 1021/2004;
- h) o scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI,

TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 • FAX: 021/318.37.66 • SECRETARIAT@AMPT.RO

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI.
TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 • FAX: 021/318.37.66 • SECRETARIAT@AMPT.RO

C E R E R E

pentru înscrierea la concursul din data de _____
pentru ocuparea postului de: _____

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul în localitatea
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
jud./sector _____, telefon _____, mobil _____ posesor al C.I./B.I.
seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de
_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru ocuparea postului de
_____.

Menționez că sunt absolvent (ă) _____ specializare în domeniul
_____ având o vechime în specialitate de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. Curriculum vitae
2. Acte de studii (original + copie)
3. Carte de Identitate/Buletin de Identitate (original + copie)
4. Carnet de muncă (copie) sau declarație că nu a deținut carnet de muncă
5. Recomandare de la ultimul loc de muncă (original)
6. Fișa /adeverință medicală(original) - apt pt. angajare
7. Cazier judiciar / Declarație pe proprie răspundere (original)
8. Alte documente după caz

Vă mulțumesc,

Semnătura,

Data: _____

Condiții specifice:

1. Inspector de specialitate IA(S) – poz. 39 – Birou Achiziții

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești - domeniul construcții;
- Vechime în achiziții publice: minim 2 ani;
- Cunoașterea legislației privind achizițiile publice în instituțiile publice
- Certificat de absolvire expert achiziții publice recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- Cunoștințe operare SEAP;
- Capacitatea de comunicare, relaționare și lucru în echipă;
- Rezistență la efort psihic, capacitate de concentrare, analiză și sinteză.

2. Gestionar custode IA (M) – poz. 29 - Serviciu de Turism, Exploatare Arc de Triumf

- Pregătirea de bază: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: vechime de minim 1 an;
- Abilități: de comunicare și relaționare cu publicul în limba română, adaptabilitate la munca în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
- Cunoștințe minime de comunicare orală într-o limbă de circulație internațională constituie un avantaj;
- Perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.

3. Îngrijitor – poz. 31 - Serviciu de Turism, Exploatare Arc de Triumf

- Pregătirea de bază: studii medii sau generale;
- Experiență minimă necesară pentru executarea operațiilor specifice postului: vechime de minim 1 an;
- Perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Inspector de specialitate IA(S) poz. 39 - Birou Achiziții

Bibliografie

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Legea nr. 101 / 2016 privind remedii și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G. nr. 98 / 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Ghidul de utilizare DUAE (Document Unic de Achiziție European) al operatorilor economici/autorităților contractante;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament de Organizare și Funcționare al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil pe www.ampt.ro

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI.

TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 • FAX: 021/318.37.66 • SECRETARIAT@AMPT.RO

- Regulament intern al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil pe www.ampt.ro ;
- Art. 368 din O.U.G nr.57/03.07.2019, privind conduita personalului contractual din administrația publică.

Tematică

1. Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice ;
 2. Autorități contractante;
 3. Domeniu de aplicare. Excepții ;
 4. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire;
 5. Consultarea pieței;
 6. Reguli de elaborare a documentației de atribuire;
 7. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
 8. Reguli de evitare a conflictului de interese;
 9. Reguli aplicabile comunicărilor;
 10. Achiziția directă;
 11. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire;
 12. Servicii sociale și alte servicii specifice;
 13. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
 14. Criterii de calificare și selecție;
 15. Criterii de atribuire;
 16. Garanția de participare și garanția de bună execuție;
 17. Documentul unic de achiziție european. E-Certis;
 18. Oferta și documentele însoțitoare;
 19. Procesul de verificare și evaluare;
 20. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
 21. Finalizarea procedurii de atribuire;
 22. Informarea candidaților/ofertașilor;
 23. Reguli de publicitate și transparență;
 24. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
 25. Anunțul de participare;
 26. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
 27. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
 28. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
 29. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP;
 30. Atribuțiile biroului achiziției;
 31. Drepturile și obligațiile angajatului.
- 2. Gestionar custode IA(M) – poz. 29 – Serviciul de Turism, Exploatare Arc de Triumf**

Bibliografie

- Regulament de Organizare și Funcționare al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro
- Regulament Intern al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro
- Codul de conduită al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro;
- Legea nr. 311/2003 Republicată – Legea muzeelor și colecțiilor publice;

STR. POLONĂ, NR. 24-26, SECTOR 1, BUCUREȘTI.

TELEFON: 021/318.37.67 • 021/318.37.68 • FAX: 021/318.37.66 • SECRETARIAT@AMPT.RO

- Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, modificat și completat;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
- Art. 368 din O.U.G nr.57/03.07.2019, privind conduita personalului contractual din administrația publică

Tematica

1. Protejarea patrimoniului cultural național;
2. Atribuțiile Serviciului de Turism, Exploatare Arc de Triumf
3. Gestionarea patrimoniului muzeal;
4. Punerea în valoare a colecțiilor muzeale;
5. Întocmirea documentelor de evidență.

3. **Îngrijitor (M,G) - poz. 31 – Serviciul de Turism, Exploatare Arc de Triumf**

- Regulament de Organizare și Funcționare al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro
- Regulament Intern al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro
- Codul de conduită al Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, disponibil la www.ampt.ro;
- Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii actualizată, cap. III, secțiunea I Obligațiile generale ale angajatorilor și cap IV Obligațiile lucrătorilor;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Dosarele de concurs se depun până la data de 11.09.2019, ora 12.00 la sediul Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic din Str. Polonă, nr.24-26, Sector 1, la secretariatul instituției, de luni până joi între orele 8.30-16.00 și vineri între orele 8.30- 13.00.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](http://www.ampt.ro) www.ampt.ro.

Persoana de contact: Radu Mariana, Telefon: 021.318.37.67, int.103.

Șef Birou Resurse Umane

Luminița CRISTEA

Întocmit

Inspector de specialitate

Mariana RADU